



सी.एस.आई.आर.-राष्ट्रीय धातुकर्म प्रयोगशाला

(बर्मामाइंस, जमशेदपुर, झारखण्ड-831007)

वेबसाइट- <https://www.nml.res.in>

हेल्पलाइन: फोन: 0657-2345158

ईमेल: recruitment2025@admn.nml.in



भर्ती विज्ञापन संख्या : 10/2025

सी.एस.आई.आर.-एन.एम.एल. में मल्टी टास्किंग स्टाफ पदों की भर्ती के संबंध में विज्ञापन संख्या 10/2025 के संदर्भ में, सभी संशोधित पक्षों की जानकारी हेतु निम्नलिखित शुद्धिपत्र एवं परिशिष्ट जारी किए जाते हैं:

शुद्धिपत्र

- पोस्ट कोड एम-01 के अंतर्गत प्रकाशित एम.टी.एस. के 14 पदों के विस्तृदध आरक्षण की स्थिति को निम्नानुसार पढ़ा जाए:

पोस्ट कोड	विज्ञापित आरक्षण स्थिति	संशोधित आरक्षण स्थिति
एम 01	पदों की संख्या: 14 [अना.:03; ईडब्ल्यूएस:03; अ.पि.व.(एनसीएल): 01; अ.ज.जा.:07]	पदों की संख्या: 14 [अना.:05; ईडब्ल्यूएस:01; अ.पि.व.(एनसीएल): 01; अ.ज.जा.:07]

- विज्ञापन संख्या 10/2025 के बिंदु 2.1 में निम्नानुसार संशोधन किया जाता है:

बिंदु संख्या	विज्ञापित संस्करण	संशोधित संस्करण
2.1	निदेशक, सी.एस.आई.आर. – एन.एम.एल. द्वारा विधिवत गठित समिति इस विज्ञापन में उल्लिखित अहंताओं, नियमों एवं शर्तों को पूर्ण करने वाले उम्मीदवारों की शॉर्टलिस्टिंग करेगी। केवल शॉर्टलिस्ट किए गए उम्मीदवारों को ही प्रतिस्पर्धात्मक लिखित परीक्षा में सम्मिलित होने की अनुमति दी जाएगी। तथापि, विस्तृत जांच अंतिम चयन के समय ही की जाएगी।	इन पदों के लिए आवेदन करने वाले पात्र उम्मीदवारों को ट्रेड टेस्ट हेतु आमंत्रित किया जाएगा। ट्रेड टेस्ट में अहंता प्राप्त करने वाले उम्मीदवारों को लिखित परीक्षा के लिए बुलाया जाएगा।

परिशिष्ट

उक्त विज्ञापन के बिंदु 3.E. (मानक दिव्यांगता वाले व्यक्तियों को रियायत/छूट) में निम्नलिखित प्रावधान जोड़े जाते हैं:

- अस्थायी दिव्यांगता की श्रेणी में आने वाली वे दिव्यांगता स्थितियाँ, जो “सुधार योग्य” हैं, ऐसी दिव्यांगता स्थितियों को आरक्षण हेतु पात्र नहीं माना जाएगा।
- “प्रगतिशील, अप्रगतिशील अथवा सुधार की संभावना न रखने वाली” ऐसी दिव्यांगता स्थितियों को आरक्षण हेतु पात्र माना जाएगा।

सी.एस.आई.आर.-एन.एम.एल. के विज्ञापन संख्या 10/2025 की अन्य सभी शर्तें यथावत रहेंगी।



सी.एस.आई.आर.-राष्ट्रीय धातुकर्म प्रयोगशाला

(बर्मामाइंस, जमशेदपुर, झारखण्ड-831007)

वेबसाइट- <https://www.nml.res.in>

हेल्पलाइन: फोन: 0657-2345158

ईमेल: recruitment2025@admn.nml.in



भर्ती विज्ञापन संख्या : 10/2025

मल्टी टास्किंग स्टाफ पद हेतु भर्ती

ऑनलाइन आवेदन आरंभ होने की तिथि: 05.01.2026 {11:00 बजे (भारतीय मानक समय) से;

ऑनलाइन आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि: 06.02.2026 {17:00 बजे (भारतीय मानक समय) तक;

सी.एस.आई.आर.-एन.एम.एल. का प्रयास है कि ऐसा कार्यबल हो जो लैंगिक संतुलन को प्रतिबिंबित करे और महिला उम्मीदवारों को आवेदन करने के लिए प्रोत्साहित किया जाए।

सी.एस.आई.आर.-राष्ट्रीय धातुकर्म प्रयोगशाला (एन.एम.एल.), वैज्ञानिक एवं औद्योगिक अनुसंधान परिषद (सी.एस.आई.आर.) की एक घटक प्रयोगशाला है, जो भारत सरकार के विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी मंत्रालय के तहत एक स्वायत्त निकाय है, यह धातुकर्म तथा पदार्थ अभियांत्रिकी अनुसंधान के लिए समर्पित एक अनुसंधान एवं विकास संगठन है। अपने आधुनिक एवं व्यापक अवसंरचना तथा वैज्ञानिक एवं तकनीकी जनशक्ति की बहुआयामी विशेषज्ञता के साथ, सी.एस.आई.आर.-एन.एम.एल. मुख्य रूप से राष्ट्रीय हित और उच्च गुणवत्ता वाले विज्ञान के प्रदर्शन के साथ औद्योगिक और सामाजिक रूप से महत्वपूर्ण अनुसंधान गतिविधियों में लगा हुआ है।

सी.एस.आई.आर.-राष्ट्रीय धातुकर्म प्रयोगशाला पात्र एवं इच्छुक भारतीय नागरिकों से मल्टी टास्किंग स्टाफ (ग्रुप 'ग', अराजपत्रित) के पदों पर कुल 22 रिक्तियों की पूर्ति हेतु आवेदन आमंत्रित करती है। आरक्षण का विवरण इस प्रकार है: अनारक्षित (UR): 07; आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग (EWS): 04; अन्य पिछड़ा वर्ग - गैर क्रीमी लेयर (OBC - NCL): 03; अनुसूचित जनजाति (ST): 08। पदों से संबंधित विस्तृत विवरण निम्नानुसार है :-

पोस्ट कोड	पद का नाम	पदों की संख्या एवं आरक्षण	आवश्यक योग्यताएं	7वें केंद्रीय वेतन आयोग के अनुसार वेतनमान	*उपरी आयु सीमा
एम 01		पदों की संख्या:14 [अना.:03; ईडब्ल्यूएस:03; अ.पि.व. (एनसीएल): 01; अ.ज.जा.:07]	10वीं / मैट्रिक्युलेशन या इसके समकक्ष उत्तीर्ण, समय-समय पर कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग (DoPT) द्वारा निर्धारित मानदंडों के अनुसार दक्षता	स्तर-1 [रु.18,000-56,900] (कुल परिलब्धियाँ: रु.36,000/-प्रतिमाह [लगभग])**	
एम 02	मल्टी टास्किंग स्टाफ	पदों की संख्या:02 [अना.:01; अ.पि.व. (एनसीएल):01]	इलेक्ट्रॉनिक ट्रेड में आई.टी.आई. उत्तीर्ण		25 वर्ष
एम 03		पदों की संख्या:01 [अना.:01]	बढ़ई (कारपेटर) ट्रेड में आई.टी.आई. उत्तीर्ण		

एम 04		पदों की संख्या:01 [अना.:01]	फिटर ट्रेड में आई.टी.आई. उत्तीर्ण			
एम 05		पदों की संख्या:01 [ईडब्ल्यूएस:01]	प्लम्बर ट्रेड में आई.टी.आई. उत्तीर्ण			
एम 06		पदों की संख्या:01 [अना.:01]	एयर कंडीशन (एसी) और रेफ्रिजरेशन ट्रेड में आई.टी.आई. उत्तीर्ण			
एम 07		पदों की संख्या:02 [अ.पि.व. (एनसीएल):01; अ.ज.जा.:01]	कंप्यूटर ऑपरेटर और प्रोग्रामिंग सहायक में (COPA) ट्रेड में आई.टी.आई. उत्तीर्ण			
प्रयुक्त संक्षिप्त रूप: अना.- अनारक्षित, ईडब्ल्यूएस- आर्थिक रूप से कमज़ोर वर्ग, अ.जा.- अनसूचित जाति, अ.ज.जा.- अनसूचित जनजाति, अ.पि.व. (एनसीएल) - अन्य पिछड़ी जाति-गैर क्रीमी लेयर, डीओपीटी (DoPT): कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग, भारत सरकार।						
उपर्युक्त तालिका में पोस्ट कोड एम-01 के अंतर्गत प्रकाशित मल्टी टास्किंग स्टाफ के पदों में से, पीडब्ल्यूबीडी अभ्यर्थियों के लिए 02 पद आरक्षित हैं—एक पद श्रेणी ‘ख’ (बधिर एवं कम सुनने वाले) के लिए तथा एक पद श्रेणी ‘घ’ (ऑटिज़म, बौद्धिक दिव्यांगता, विशिष्ट अधिगम दिव्यांगता एवं मानसिक बीमारी) के लिए आरक्षित है।						
मल्टी टास्किंग स्टाफ के कुल 22 पदों में से 02 पद भूतपूर्व सैनिक (ई.एस.एम.) श्रेणी के उम्मीदवारों के लिए आरक्षित हैं।						
टिप्पणी: प्रत्येक पोस्ट कोड के सामने दर्शाई गई रिक्तियों की संख्या अनन्तिम है तथा इसमें वृद्धि या कमी हो सकती है।						

पद का नाम: मल्टी टास्किंग स्टाफ	
पोस्ट कोड	कार्य विवरण
एम 01	अनुभाग के अभिलेखों का भौतिक अनुरक्षण; अनुभाग/इकाई की सामान्य स्वच्छता एवं रख-रखाव; भवन के भीतर फाइलों एवं अन्य कागजातों का वहन; फॉटोकॉपी कार्य; अनुभाग/इकाई में अन्य गैर-लिपिकीय कार्य; डायरी, डिस्पैच आदि जैसे नियमित कार्यालयी कार्यों में सहायता, जैसमें कंप्यूटर पर किया जाने वाला कार्य भी सम्मिलित है; डाक का वितरण (भवन के बाहर); पहरेदारी एवं निगरानी से संबंधित कार्य; कमरों को खोलना एवं बंद करना; कमरों की सफाई; फर्नीचर की धूल-सफाई; भवन तथा उसमें स्थापित उपकरणों/फिक्स्चर की सफाई; उदयान, लॉन, गमलों में लगे पौधों आदि का रख-रखाव; वैध ड्राइविंग लाइसेंस होने की स्थिति में वाहनों का संचालन; तथा समय-समय पर उच्चाधिकारियों द्वारा सौंपा गया कोई अन्य कार्य।
एम 02	कार्यस्थलों पर विद्युत मशीनरी, उपकरणों एवं फिटिंग्स की स्थापना, अनुरक्षण एवं मरम्मत; विद्युत मोटर, ट्रांसफॉर्मर, स्विचगेंयर, स्विचबोर्ड, माइक्रोफोन, लाउडस्पीकर तथा अन्य विद्युत उपकरणों, फिटिंग्स एवं प्रकाश व्यवस्था की स्थिति निर्धारण एवं स्थापना; टर्मिनलों का संयोजन एवं सॉल्डरिंग; तथा समय-समय पर उच्चाधिकारियों द्वारा सौंपा गया कोई अन्य कार्य।
एम 03	फर्श, दरवाजे, दीवारें, खिड़कियाँ, सीढ़ियाँ, फर्नीचर, अलमारियाँ, शेल्फ तथा छत आदि संरचनाओं का निर्माण, मरम्मत, पुनर्स्थापन एवं स्थापना; हाथ से संचालित तथा विद्युत चालित आरी, प्लेनर, लेथ, जॉइन्टर, शेपर, ड्रिल, सेंडर एवं विभिन्न हस्त-औजारों का संचालन तथा निवारक अनुरक्षण; तथा समय-समय पर उच्चाधिकारियों द्वारा सौंपा गया कोई अन्य कार्य।
एम 04	लौह अथवा अलौह सामग्री की फाइलिंग, कटिंग एवं थ्रेडिंग से संबंधित सामान्य फिटिंग कार्यों में उच्चाधिकारियों की सहायता; तथा समय-समय पर उच्चाधिकारियों द्वारा सौंपा गया कोई अन्य कार्य।

एम 05	सैनिटरी फिटिंग्स एवं फिक्स्चर, सीवेज एवं ड्रेनेज प्रणालियों, हीटिंग एवं स्वच्छता प्रणालियों, गैस तथा जल पाइपलाइनों आदि का बिछाव, संयोजन, स्थापना एवं अनुरक्षण; पाइपों के लेआउट, गैस अथवा जल मेन लाइनों तथा फिक्स्चर एवं फिटिंग्स की स्थिति के संबंध में सैनिटरी इंजीनियर अथवा सिविल इंजीनियर से निर्देश प्राप्त करना; जहाँ सैनिटरी फिटिंग्स या पाइप लगाए अथवा बिछाए जाने हों, उन क्षेत्रों के आकार एवं माप से संबंधित ड्रॉइंग/विनिर्देशों का परीक्षण; ब्रैकेट लगाने एवं पाइप बिछाने हेतु स्थानों को चिह्नित करना; दीवारों अथवा फर्श में मार्ग छिद्रों की ड्रिलिंग करना; नट, बोल्ट, क्लैम्प आदि का उपयोग करते हुए फिटिंग्स एवं फिक्स्चर को निर्धारित स्थिति में रखने हेतु आवश्यक ब्रैकेट, स्टैंड एवं होल्डर स्थापित करना तथा हस्त-औजारों से उन्हें कसना; तथा समय-समय पर उच्चाधिकारियों द्वारा सौंपा गया कोई अन्य कार्य।
एम 06	खाद्य संरक्षण, औद्योगिक प्रक्रियाओं हेतु शीतलन अथवा ताप मार्ग्यम उपलब्ध कराने, भवनों के शीतलन या ताप हेतु अथवा अन्य प्रयोजनों के लिए प्रयुक्त एयर-कंडीशनिंग एवं प्रशीतन प्रणालियों का संचालन एवं मरम्मत; तथा समय-समय पर उच्चाधिकारियों द्वारा सौंपा गया कोई अन्य कार्य।
एम 07	कंप्यूटर टर्मिनल पर कमांड प्रविष्ट करना, नियंत्रणों को सक्रिय करना तथा कंप्यूटर एवं परिधीय उपकरणों को एकीकृत रूप से संचालित करना; उपकरणों की विफलता अथवा कार्य-निष्पादन में त्रितीयों के लिए प्रणाली की निर्गार्नी करना; उपकरणों में खराबी की सूचना पर्यवेक्षक अथवा कंप्यूटर अनुरक्षण तकनीशियनों को देना; प्रोग्राम त्रुटि संदेशों पर प्रतिक्रिया देते हुए समस्याओं का पता लगाकर उनको समाधान करना अथवा प्रोग्राम को समाप्त करना; कार्य-सेटअप निर्देशों का अध्ययन कर प्रयुक्त किए जाने वाले उपकरण, उनके उपयोग का क्रम, डिस्क/ड्राइव एवं कागज जैसी सामग्री की लोडिंग तथा नियंत्रण सेटिंग्स निर्धारित करना; स्प्रेडशीट प्रोग्रामों एवं अन्य प्रकार के सॉफ्टवेयर का संचालन कर डेटा लोड करना, उसका प्रबंधन/संशोधन करना तथा प्रतिवेदन तैयार करना; आवश्यकतानुसार प्रोग्राम आउटपुट की प्राप्ति, पृथक्करण एवं छंटाई करना तथा निर्दिष्ट उपयोगकर्ताओं को डेटा प्रेषित करना; संचालन हेतु चयनित सामग्री की लोडिंग करना अथवा परिधीय उपकरण ऑपरेटरों द्वारा परिधीय उपकरणों की लोडिंग की निगरानी करना; कंप्यूटर उपयोगकर्ताओं को आ रही समस्याओं में सहायता हेतु टेलीफोन कॉल का उत्तर देना; तथा समय-समय पर उच्चाधिकारियों द्वारा सौंपा गया कोई अन्य कार्य।

अ.जा./अ.ज.जा./अ.पि.व. (गैर-क्रीमी लेयर)/आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग / दिव्यांगजन / पूर्व सैनिक की स्थिति अथवा किसी अन्य लाभ जैसे शुल्क में छट, आरक्षण, आयु सीमा में छट आदि के दावे के लिए निर्णायक तिथि, साथ ही जहाँ अन्यथा निर्दिष्ट न हो, आयु, शैक्षणिक योग्यता एवं अनुभव आदि निर्धारित करने की निर्णायक तिथि ऑनलाइन आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि ही होगी।

* कृपया विभिन्न श्रेणियों के उम्मीदवारों को आयु में छूट के लिए छूट खंड देखें।

** कुल परिलब्धियों का तात्पर्य न्यूनतम वेतनमान पर प्रतिमाह अनुमानित कुल परिलब्धियों से है, जिसमें नियमानुसार 'वाई' श्रेणी के शहर में स्वीकार्य मकान किराया भत्ता, परिवहन भत्ता भी शामिल है।

1. आवश्यक योग्यता(एं):

पोस्ट कोड	आवश्यक योग्यता(एं)
एम 01	10वीं / मैट्रिक्सलेशन या इसके समकक्ष उत्तीर्ण, समय-समय पर कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग द्वारा निर्धारित मानदंडों के अनुसार।
एम 02	इलेक्ट्रीशियन ट्रेड में आई.टी.आई. पास
एम 03	बर्डई (कारपेटर) ट्रेड में आई.टी.आई. पास
एम 04	फिटर ट्रेड में आई.टी.आई. पास
एम 05	प्लम्बर ट्रेड में आई.टी.आई. पास
एम 06	एयर कंडीशन (एसी) और रेफिजरेशन ट्रेड में आई.टी.आई. पास
एम 07	कंप्यूटर ऑपरेटर और प्रोग्रामिंग असिस्टेंट (COPA) ट्रेड में आई.टी.आई. पास

2. चयन प्रक्रिया:

2.1. उम्मीदवारों की शॉर्टलिस्टिंग:

निदेशक, सीएसआईआर-एनएमएल द्वारा विधिवत गठित समिति इस विज्ञापन में विनिर्दिष्ट शैक्षणिक योग्यता(ओं), नियमों एवं शर्तों की पर्ति करने वाले अभ्यर्थियों की प्रारंभिक छंटनी (शॉर्टलिस्टिंग) करेगी। केवल प्रारंभिक रूप से शॉर्टलिस्ट किए गए अभ्यर्थियों को ही प्रतियोगी लिखित परीक्षा में सम्मिलित होने की अनुमति प्रदान की जाएगी। तथापि, अभ्यर्थियों के प्रमाण-पत्रों तथा पात्रता की विस्तृत जाँच अंतिम चयन की अवस्था में ही की जाएगी।

उम्मीदवारों का चयन प्रतियोगी लिखित परीक्षा की मेधा सूची के आधार पर किया जाएगा। लिखित परीक्षा की योजना का विवरण निम्नलिखित है:

2.2. मल्टी टास्किंग स्टाफ के लिए प्रतियोगी लिखित परीक्षा की योजना:

परीक्षा का तरीका	कंप्यूटर आधारित वस्तुनिष्ठ प्रकार बहुविकल्पीय परीक्षा
प्रश्नों का माध्यम	अंग्रेजी भाषा के प्रश्नों को छोड़कर प्रश्न अंग्रेजी और हिंदी दोनों में पूछे जाएंगे
परीक्षा का स्तर	10 ^{वीं} /दसवीं कक्षा
प्रश्नों की कुल संख्या	150
कुल आवंटित समय	2 घंटे (सहायक लेखक/ स्क्राइब लेखन के लिए पात्र दिव्यांग अभ्यर्थियों के लिए 2 घंटे 40 मिनट)

2.3. मल्टी टास्किंग स्टाफ के पद हेतु प्रतियोगी लिखित परीक्षा में केवल एक पेपर होगा, जिसके चार (04) भाग होंगे, जिनका विवरण नीचे दिया गया है:

भाग	विषय	प्रश्नों की संख्या	अधिकतम अंक	नकारात्मक अंक
I	सामान्य बुद्धि एवं तर्क	25	75 {प्रत्येक सही उत्तर के लिए तीन (03) अंक}	प्रत्येक गलत उत्तर के लिए एक (01) अंक काटे जाएंगे
II	संख्यात्मक अभिरुचि	25	75 {प्रत्येक सही उत्तर के लिए तीन (03) अंक}	प्रत्येक गलत उत्तर के लिए एक (01) अंक काटे जाएंगे
III	सामान्य जागरूकता	50	150 {प्रत्येक सही उत्तर के लिए तीन (03) अंक}	प्रत्येक गलत उत्तर के लिए एक (01) अंक काटे जाएंगे
IV	अंग्रेजी भाषा एवं समझ	50	150 {प्रत्येक सही उत्तर के लिए तीन (03) अंक}	प्रत्येक गलत उत्तर के लिए एक (01) अंक काटे जाएंगे

2.4. मेधा सूची का निर्धारण:

- अंतिम मेधा सूची प्रतियोगी लिखित परीक्षा में अभ्यर्थियों के प्रदर्शन के आधार पर तैयार की जाएगी।
- मल्टी टास्किंग स्टाफ पद के लिए, यदि दो या अधिक अभ्यर्थियों के कुल अंक समान हों, तो अंकों की समानता (Tie) की स्थिति में वरीयता निर्धारण की प्रक्रिया निम्नलिखित होगी:

- प्रतियोगी लिखित परीक्षा में जिस अभ्यर्थी के ऋणात्मक (नकारात्मक) अंक कम होंगे, उसे उच्च वरीयता दी जाएगी।
- यदि समानता बनी रहती है, तो आयु में बड़े (ज्येष्ठ) अभ्यर्थी को वरीयता दी जाएगी।
- यदि समानता फिर भी बनी रहती है, तो न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता पहले प्राप्त करने वाले अभ्यर्थी को उच्च स्थान दिया जाएगा।
- यदि समानता उपर्युक्त सभी आधारों पर बनी रहती है, तो अभ्यर्थियों के प्रथम नाम के वर्णक्रम (Alphabetical Order) के अनुसार वरीयता निर्धारित की जाएगी।

सामान्य जानकारी एवं शर्तें

1. परिषद सेवा के अंतर्गत लाभ:

- सभी नव-नियुक्त अभ्यर्थी 'नई पेंशन योजना' (New Pension Scheme) के प्रावधानों के अंतर्गत ही आच्छादित होंगे। यह परिभाषित अंशदान आधारित पेंशन व्यवस्था है, जो 01.01.2004 या उसके पश्चात् केंद्र सरकार की सेवाओं में नियुक्त सभी कर्मियों पर लागू है तथा जिसे सीएसआईआर द्वारा अपने

कर्मचारियों हेतु विधिवत् अपनाया गया है। अन्य सरकारी विभागों, स्वायत्त निकायों, सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रमों तथा केंद्रीय विश्वविद्यालयों से चयनित अभ्यर्थियों के संबंध में, भारत सरकार की प्रचलित पेंशन योजना के अंतर्गत सीएसआईआर/सीएसआईआर-एनएमएल में पेंशन (यदि देय हो) का प्रावधान सीसीएस (पेंशन) नियम, 1972 (वर्तमान-2021) के अनुरूप विनियमित किया जाएगा।

- B. इस पद पर सामान्य भत्ते यानी महंगाई भत्ता (डी.ए.), मकान किराया भत्ता (एच.आर.ए.), परिवहन भत्ता (टी.ए.) आदि मिलते हैं, जो केंद्र सरकार के कर्मचारियों को स्वीकार्य हैं और जैसा कि सी.एस.आई.आर. पर लागू होता है। परिषद के कर्मचारी सी.एस.आई.आर. आवास आवंटन नियम-2022 के अनुसार, अपनी पात्रता की श्रेणी के अनुसार आवास पाने के योग्य हैं, जो उपलब्धता पर निर्भर करता है, ऐसी स्थिति में एच.आर.ए. देय नहीं होगा। यदि निदेशक, सी.एस.आई.आर.-एन.एम.एल. द्वारा आवश्यक समझा जाए, तो संबंधित कार्मिक को सी.एस.आई.आर.-एन.एम.एल. के स्टाफ क्वार्टर में निवास करना अनिवार्य होगा।
- C. ऊपर दर्शाई गई परिलक्षियों के अतिरिक्त, सी.एस.आई.आर. के नियमों के अनुसार चिकित्सा व्यय की प्रतिपूर्ति, अवकाश यात्रा रियायत, कंप्यूटर अग्रिम और गृह निर्माण अग्रिम जैसे लाभ भी उपलब्ध हैं।
- D. सामान्य नियुक्ति का स्थान सी.एस.आई.आर.-एन.एम.एल., जमशेदपुर है, जिसमें चेन्नई और दीघा (प. बंगाल) में स्थित इसके केंद्र भी शामिल हैं। हालांकि, नियुक्ति व्यक्ति को सक्षम प्राधिकरण के विवेकानुसार सी.एस.आई.आर. की किसी भी प्रयोगशाला/संस्थान, उनके फॉल्ड सेंटरों/क्षेत्रीय केंद्रों के किसी भी अनुभाग/प्रभाग में, भारत के किसी भी भाग में कार्य के लिए तैनात किया जा सकता है।
- E. सी.एस.आई.आर. समय-समय पर संशोधित सी.एस.आई.आर. प्रशासनिक सेवा (भर्ती और पदोन्नति) नियम, 2020 के प्रावधान के तहत उत्कृष्ट कैरियर उन्नति प्रदान करता है।
- F. पद पर नियुक्ति समय-समय पर संशोधित केन्द्रीय सिविल सेवा (आचरण) नियम, 1964, केन्द्रीय सिविल सेवा (वर्गीकरण, नियंत्रण एवं अपील) नियम, 1965 तथा अन्य सेवा नियमों के प्रावधानों द्वारा नियंत्रित होंगी, जो परिषद् सेवक पर लागू होंगे तथा उनकी प्रयोज्यता के संबंध में सी.एस.आई.आर. का निर्णय अंतिम एवं बाध्यकारी होगा।

2. अन्य शर्तें :

- A. आवेदक भारत का नागरिक होना चाहिए।
- B. सभी आवेदकों के पास पद के लिए आवश्यक योग्यता होनी चाहिए तथा विज्ञापन में निर्धारित अन्य शर्तें पूरी करनी चाहिए। उन्हें सलाह दी जाती है कि आवेदन करने से पहले वे स्वयं को संतुष्ट कर लें कि उनके पास पद के लिए निर्धारित न्यूनतम आवश्यक योग्यताएं हैं, जो कि अनिवार्य है, भले ही उम्मीदवार के पास कुछ अन्य उच्च योग्यताएं हों। पात्रता से संबंधित किसी भी प्रकार की पूछताछ पर विचार नहीं किया जाएगा।
- C. अभ्यर्थी को आवेदन में संबंधित क्षेत्र में सभी योग्यताएं और अनुभव (यदि कोई हो) का उल्लेख करना चाहिए तथा दस्तावेजों के साथ यह सुनिश्चित करना चाहिए कि सभी विवरण पूर्ण और सटीक हैं।
- D. सक्षम प्राधिकारी, सी.एस.आई.आर.-एन.एम.एल. को इस विज्ञापन में नियम व शर्तें को संशोधित करने, हटाने या जोड़ने का अधिकार है।
- E. समकक्ष खंड के संबंध में, यदि कोई उम्मीदवार विज्ञापन की आवश्यकता के अनुसार किसी विशेष योग्यता को समकक्ष योग्यता के रूप में दावा कर रहा है, तो उम्मीदवार को इस संबंध में आदेश/पत्र प्रस्तुत करना होगा, जिसमें उस प्राधिकरण का उल्लेख हो (संख्या और दिनांक के साथ) जिसके तहत इसे ऐसा माना गया है अन्यथा आवेदन

अस्वीकार कर दिया जाएगा। योग्यता(ओं) की समतुल्यता और विश्वविद्यालयों/संस्थानों/बोर्डों/परिषदों की मान्यता के संबंध में सी.एस.आई.आर.-एन.एम.एल./सी.एस.आई.आर. का निर्णय अंतिम और बाध्यकारी होगा।

- F. यदि प्रस्तुत किया गया कोई भी दस्तावेज़/प्रमाण-पत्र हिन्दी अथवा अंग्रेज़ी के अतिरिक्त किसी अन्य भाषा में है, तो उसका हिन्दी या अंग्रेज़ी में अनुवादित प्रतिलेख, राजपत्रित अधिकारी अथवा नोटरी द्वारा विधिवत प्रमाणित कर, आवेदन पत्र के साथ अनिवार्य रूप से प्रस्तुत करनी होगी।
- G. अभ्यर्थी द्वारा ऑनलाइन आवेदन में अंकित जन्म-तिथि, मैट्रिक्युलेशन/माध्यमिक विद्यालय प्रमाण-पत्र में दर्ज जन्म-तिथि के अनुरूप होनी चाहिए। जन्म-तिथि में परिवर्तन हेतु तत्पश्चात प्राप्त किसी भी अनुरोध पर विचार नहीं किया जाएगा। यदि मैट्रिक्युलेशन/माध्यमिक विद्यालय प्रमाण-पत्र में जन्म-तिथि अंकित नहीं हैं, तो अभ्यर्थी विद्यालय त्याग प्रमाण-पत्र (स्कूल लीविंग सर्टिफिकेट) भी प्रस्तुत कर सकते हैं। जन्म-तिथि के प्रमाण के रूप में किसी अन्य दस्तावेज़/अभिलेख को स्वीकार नहीं किया जाएगा।
- H. अभ्यर्थी को लिखित परीक्षा में बैठने के लिए किसी भी यात्रा भते/ दैनिक भते का भुगतान नहीं किया जाएगा।
- I. पात्रता, आवेदनों की स्वीकृति या अस्वीकृति, चयन और परीक्षा के संचालन का तरीका, परीक्षा का स्थान आदि से संबंधित सभी मामलों में सी.एस.आई.आर.-एन.एम.एल./सी.एस.आई.आर. का निर्णय अंतिम होगा और उम्मीदवारों पर बाध्यकारी होगा। उम्मीदवार की ओर से किसी भी व्यक्ति या एजेंसी से इस संबंध में कोई पूछताछ या पत्राचार स्वीकार नहीं किया जाएगा।
- J. किसी भी प्रकार की अनुशंसा करना अथवा राजनीतिक या अन्य किसी प्रकार का हस्तक्षेप करना, संबंधित पद के लिए अयोग्यता माना जाएगा।
- K. निदेशक, सी.एस.आई.आर.-एन.एम.एल. बिना कोई कारण बताए विज्ञापन को रद्द करने या आवश्यकता पड़ने पर पद न भरने का अधिकार सुरक्षित रखते हैं। ऊपर दर्शाई गई रिक्तियों की संख्या भिन्न हो सकती है, अर्थात् वास्तविक चयन के समय इसमें वृद्धि या कमी हो सकती है। चयन प्रक्रिया सी.एस.आई.आर./भारत सरकार के निर्देशों के अधीन है जो चयन प्रक्रिया के विभिन्न चरणों के दौरान किसी निश्चित समय पर लागू होते हैं।
- L. चयनित अभ्यर्थी पद का कार्यभार ग्रहण करने की तिथि से दो वर्ष के लिए परिवीक्षा पर रहेगा। सक्षम प्राधिकारी के विवेकानुसार परिवीक्षा अवधि को बढ़ाया या घटाया जा सकता है।
- M. आवेदकों को आवेदन पत्र में यह बताना होगा कि क्या उनका कोई करीबी या रक्त संबंधी सी.एस.आई.आर.-एन.एम.एल. या सी.एस.आई.आर. या सी.एस.आई.आर. की किसी अन्य प्रयोगशाला/संस्थान का कर्मचारी है।
- N. अयोग्यताएं: कोई भी व्यक्ति, (क) जिसने ऐसे व्यक्ति के साथ विवाह किया है, जिसका पति या पत्नी जीवित हैं, या (ख) जिसने अपने पति या पत्नी के जीवित रहते हुए किसी व्यक्ति के साथ विवाह किया है, परिषद सेवा में नियुक्ति के लिए पात्र नहीं होगा, बशर्ते कि यदि केन्द्रीय सरकार इस बात से संतुष्ट हो कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के दूसरे पक्ष पर लागू व्यक्तिगत कानून के अंतर्गत अनुमेय है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार हैं, तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकती है।
- O. अनंतिम उम्मीदवारी: इस विज्ञापन के तहत पद के लिए आवेदन करने मात्र से यह आवश्यक नहीं है कि आपका चयन स्पष्ट रूप से या निहित रूप से हो गया है। प्रतियोगी लिखित परीक्षा और प्रवीणता परीक्षा के लिए उम्मीदवारी केवल अनंतिम रूप से स्वीकार की जाएगी। चयन प्रक्रिया के सभी नियमों और शर्तों को पूरा करने और चयन प्रक्रिया के विभिन्न चरणों के दौरान किसी निश्चित समय पर प्रचलित सभी सी.एस.आई.आर./भारत सरकार के निर्देशों को संतुष्ट करने के अधीन चयन होगा।

- P. इस विज्ञापन से संबंधित कोई भी अन्य जानकारी जैसे परीक्षा की तिथि, समय और स्थान, परिशिष्ट/शुद्धिपत्र या पदों की संख्या में कोई परिवर्तन/पदों का रद्दीकरण आदि केवल सी.एस.आई.आर.-एन.एम.एल. वेबसाइट <https://nml.res.in> के माध्यम से उपलब्ध कराया जाएगा। इसलिए, उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे नियमित रूप से वेबसाइट <https://nml.res.in> देखते रहें।
- Q. इस विज्ञापन के हिन्दी संस्करण एवं अंग्रेजी संस्करण में किसी भी प्रकार की भिन्नता होने पर अंग्रेजी संस्करण ही मान्य होगा।
- R. किसी भी अंतरिम जांच या पत्राचार पर विचार नहीं किया जाएगा।

3. आयु सीमा एवं छूट:

- A. मल्टी टास्किंग स्टाफ पद के लिए आयु सीमा 18 से 25 वर्ष निर्धारित की गई है।
- B. भारत सरकार के आदेशों के अनुसार, केवल उन मामलों में जहां पद संबंधित श्रेणियों के लिए आरक्षित है, ऊपरी आयु सीमा में अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के लिए 5 वर्ष और अन्य पिछड़ा वर्ग (एनसीएल) के लिए 03 वर्ष की छूट दी जा सकती है, बशर्ते कि निर्धारित प्रारूप में निर्दिष्ट प्राधिकारी द्वारा हस्ताक्षरित प्रासंगिक प्रमाण पत्र प्रस्तुत किया जाए। **अन्य पिछड़ा वर्ग (एनसीएल) के लिए प्रारूप/घोषणा (अनुलग्नक-II और IIA); अनुसूचित जाति; अनुसूचित जनजाति (अनुलग्नक-I)]**
- C. सी.एस.आई.आर. विभागीय उम्मीदवारों के लिए कोई आयु सीमा नहीं है, बशर्ते उनके पास निर्धारित योग्यता हो। सी.एस.आई.आर. विभागीय उम्मीदवारों का मतलब केवल स्थायी सी.एस.आई.आर. कर्मचारी हैं, न कि अस्थायी/अनुबंधित/परियोजना कर्मचारी आदि।
- D. विधवाओं, तलाकशुदा महिलाओं और पति से न्यायिक रूप से अलग हुई महिलाएँ जो पुनर्विवाहित नहीं हैं, के लिए आयु में छूट: ऊपरी आयु सीमा 35 वर्ष की आयु तक छूट योग्य है (अ.जा./अ.ज.जा. के सदस्यों के लिए आरक्षित पदों के संबंध में 40 वर्ष तक)। इस उपर्युक्त के तहत आयु में छूट का दावा करने वाले व्यक्तियों को ऑनलाइन आवेदन पत्र के साथ निम्नलिखित दस्तावेज प्रस्तुत करने होंगे:
- विधवा के मामले में: पति के मृत्यु प्रमाण-पत्र के साथ यह शपथपत्र कि उन्होंने पुनर्विवाह नहीं किया है;
 - तलाकशुदा महिलाओं और अपने पतियों से न्यायिक रूप से अलग हुई महिलाओं के मामले में: तलाक या न्यायिक पृथक्करण के तथ्य को साबित करने के लिए उपयुक्त न्यायालय के निर्णय/डिक्री की प्रमाणित प्रति, जैसा भी मामला हो, तलाकशुदा महिलाओं के संबंध में एक शपथपत्र के साथ कि उन्होंने तब से पुनर्विवाह नहीं किया है।
- E. मानक दिव्यांगजन (PwBD) हेतु रियायतें / छूट

- मानक दिव्यांगता वाले व्यक्तियों (पीडब्ल्यूबीडी) के लिए आयु में छूट: ऊपरी आयु सीमा में 10 वर्ष की छूट (अ.जा./अ.ज.जा. के लिए 15 वर्ष और अ.पि.व. (एनसीएल) उम्मीदवारों के लिए 13 वर्ष, केवल उन मामलों में जहां पद संबंधित श्रेणियों के लिए आरक्षित है; उन व्यक्तियों को दी जाएगी जो (क) वृष्टिबाधित या कम वृष्टि (ख) बधिर एवं सुनने में कठिनाई (ग) मस्तिष्क पक्षाघात, कुष्ठ रोग, बौनापन, एसिड अटैक पीड़ितों और मांसपेशी डिस्ट्रॉफी सहित चलने-फिरने में अक्षमता (घ) ऑटिज्म, बौद्धिक अक्षमता, विशिष्ट सीखने की अक्षमता और मानसिक

बीमारी; (ड) श्रवण-बाधित-दृष्टिबाधित सहित खंड (क) से (घ) के तहत व्यक्तियों में से एकाधिक विकलांगता से पीड़ित हैं। विकलांग व्यक्तियों को आयु में रियायत इस तथ्य पर ध्यान दिए बिना स्वीकार्य होगी कि पद मानक दिव्यांगता वाले व्यक्ति के लिए आरक्षित है या नहीं। किसी भी मामले में, इन उम्मीदवारों की नियुक्ति भारत सरकार / सी.एस.आई.आर.-एन.एम.एल. / सी.एस.आई.आर. द्वारा प्रत्येक व्यक्तिगत पद के लिए निर्धारित चिकित्सा योग्यता के मानकों के अनुसार चिकित्सकीय रूप से योग्य पाए जाने के अधीन होगी। **[पीडब्ल्यूबीडी प्रमाण पत्र के लिए प्रारूप (अनुलग्नक- IV, IVA और IVB)]**

2. सी.एस.आई.आर.-एन.एम.एल. सामाजिक न्याय मंत्रालय के दिव्यांगजन सशक्तिकरण विभाग द्वारा जारी अधिसूचना संख्या 38-16/2020-डीडी-III दिनांक 04.01.2021 के अनुसार दिव्यांगजन अधिकार अधिनियम, 2016 के तहत विभिन्न मानक दिव्यांगताओं के लिए पदों की उपयुक्तता पर विचार करेगा:

पोस्ट कोड	कार्यात्मक आवश्यकता	बैंचमार्क विकलांगता की उपयुक्त श्रेणी
एम 01	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	<ul style="list-style-type: none"> a) बी, एलवी b) डी, एचएच c) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई d) एएसडी (एम), एसएलडी, एमआई e) ऊपर्युक्त (a) से (d) तक के एमडी
एम 02	एस, एसटी, डब्ल्यू, एल, एमएफ, एसई	<ul style="list-style-type: none"> a) डी, एचएच b) ओएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी c) एएसडी (एम), एसएलडी, एमआई d) ऊपर्युक्त (a) से (c) तक के एमडी
एम 03	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, एल, एमएफ, एसई	<ul style="list-style-type: none"> a) डी, एचएच b) ओए, ओएल, डीडब्ल्यू, एएवी c) एएसडी (एम), एसएलडी, एमआई d) एमडी जिसमें (a) से ऊपर (c) शामिल है
एम 04	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	<ul style="list-style-type: none"> a) बी, एलवी b) डी, एचएच c) ओए, ओएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी d) एएसडी (एम), आईडी, एसएलडी, एमआई e) ऊपर्युक्त (a) से (d) तक के एमडी
एम 05	एस, एसटी, डब्ल्यू, एल, केसी, पीपी, एमएफ, सूखा	<ul style="list-style-type: none"> a) एलवी b) डी, एचएच c) ओएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी d) एएसडी (एम, रक्षा मंत्रालय), आईडी, एसएलडी, एमआई e) ऊपर्युक्त (a) से (d) तक के एमडी
एम 06	एस, एसटी, बीएन, एमएफ, एसई	<ul style="list-style-type: none"> a) एलवी b) डी, एचएच c) ओएल, सीपी, डीडब्ल्यू, एएवी d) एएसडी (एम), एसएलडी, एमआई e) ऊपर्युक्त (a) से (d) तक के एमडी
एम 07	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी, एमएफ	<ul style="list-style-type: none"> a) बी, एलवी b) डी, एचएच c) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी d) एएसडी (एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई e) ऊपर्युक्त (a) से (d) तक के एमडी

प्रयुक्त संक्षिप्तीकरण:

शारीरिक विकलांगता की प्रकृति: बी=दृष्टिबाधित, एलवी=कम दृष्टि, डी=श्रवण-बाधित, एचएच=सुनने में कठिनाई, ओए=एक हाथ, ओएल=एक पैर, बीए=दोनों हाथ, बीएल=दोनों पैर, ओएएल=एक हाथ और एक पैर, सीपी=सेरेब्रल पाल्सी, एलसी=कुष्ठ रोग ठीक हो चुका है, डीडब्ल्यू=बौनापन, एएवी=एसिड अटैक पीडित, एमडीवाई=मांसपेशियों की दुर्बलता, एएसडी=ऑटिज्म स्पेक्ट्रम विकार (एम=हल्का, एमओडी=मध्यम), आईडी=बौद्धिक विकलांगता, एसएलडी=विशिष्ट सीखने की विकलांगता, एमआई=मानसिक बीमारी, एमडी=एकाधिक विकलांगता

शारीरिक आवश्यकताएँ: एस=बैठना, एसटी=खड़े होना, डब्ल्यू=चलना, बीएन=झुकना, एमएफ=उंगलियों से संचालन, आरडब्ल्यू=पढ़ना और लिखना, एसई=देखना, एच=सुनना, सी=संचार।

3. प्रतिपूरक समय और सहायक लेखक/स्क्राइब का प्रावधान:

- 3.1 दृष्टिबाधित, चलने-फिरने में अक्षमता (दोनों हाथ प्रभावित-बीए) और मस्तिष्क पक्षाघात की श्रेणी में मानक दिव्यांगता (पीडब्ल्यूबीडी) वाले व्यक्तियों के मामले में, यदि उम्मीदवार चाहें तो सहायक लेखक/स्क्राइब की सुविधा प्रदान की जाती है।
- 3.2 मानक दिव्यांगता वाले व्यक्तियों की शेष श्रेणियों के मामले में, परीक्षा के समय प्रमाण पत्र प्रस्तुत करने पर सहायक लेखक/स्क्राइब का प्रावधान प्रदान किया जाएगा, जिसमें संबंधित व्यक्ति को लिखने में शारीरिक सीमा है, और उसकी ओर से परीक्षा लिखने के लिए सहायक लेखक/स्क्राइब आवश्यक है, यह प्रमाण पत्र मुख्य चिकित्सा अधिकारी / सिविल सर्जन / सरकारी स्वास्थ्य देखभाल संस्थान के चिकित्सा अधीक्षक द्वारा **अनुलग्नक-V** में दिए गए प्रोफार्मा के अनुसार प्रस्तुत किया जाएगा।
- 3.3 दिव्यांगजन सशक्तिकरण विभाग, सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता मंत्रालय द्वारा जारी दिनांक 10.08.2022 के कार्यालय जापन संख्या 29-6/2019-DD-II के अनुसार 40% से कम दिव्यांगता वाले तथा लिखने में कठिनाई वाले दिव्यांग उम्मीदवारों को भी सहायक लेखक/स्क्राइब की सुविधा प्रदान की जाएगी। **अनुलग्नक-VA** के अनुसार प्रमाण पत्र प्रस्तुत करने पर यह सुविधा प्रदान की जाएगी।
- 3.4 दिव्यांग उम्मीदवारों को सहायक लेखक/स्क्राइब/गट्यांश पाठक (पैसेज रीडर) की सुविधा केवल तभी प्रदान की जाएगी जब वह इस संबंध में ई-मेल आईडी recruitment2025@admin.nml.in पर ई-मेल लिखेंगे। (लिखित परीक्षा की तिथि से 15 (पंद्रह) दिन पूर्व।)
- 3.5 अभ्यर्थियों को अपने लिए सहायक लेखक/स्क्राइब की व्यवस्था स्वयं करने अथवा सी.एस.आई.आर.-एन.एम.एल. द्वारा प्रदत्त स्क्राइब सुविधा का विकल्प चुनने की स्वतंत्रता होगी।
- 3.6 यदि उम्मीदवार अपना स्वयं का सहायक लेखक/स्क्राइब चुनता है, तो सहायक लेखक/स्क्राइब की योग्यता परीक्षा देने वाले उम्मीदवार की योग्यता से एक कदम नीचे होनी चाहिए। मानक दिव्यांगता (PwBD) वाले उम्मीदवारों को स्वयं का सहायक लेखक/स्क्राइब चुनने पर **अनुलग्नक-VI** में दिए गए प्रोफार्मा के अनुसार परीक्षा के समय स्वयं के सहायक लेखक/स्क्राइब का विवरण प्रस्तुत करना होगा।
- 3.7 खंड 3.3 के अनुसार सहायक लेखक/स्क्राइब के लिए पात्र दिव्यांग उम्मीदवार (PWD) और स्वयं सहायक लेखक/स्क्राइब का विकल्प चुनने वाले उम्मीदवारों को परीक्षा के समय **अनुलग्नक-VIA** में दिए गए प्रोफार्मा के अनुसार स्वयं के सहायक लेखक/स्क्राइब का विवरण प्रस्तुत करना होगा। इसके अलावा, सहायक लेखक/स्क्राइब को परीक्षा के समय मूल रूप में वैध पहचान पत्र प्रस्तुत करना होगा।
- 3.8 उम्मीदवार और सहायक लेखक/स्क्राइब द्वारा हस्ताक्षरित पहचान पत्र की फोटोकॉपी **अनुलग्नक-VI** / **अनुलग्नक-VIA** में दिए गए प्रोफार्मा के साथ जमा की जाएगी। यदि बाद में यह पाया जाता है कि सहायक

लेखक/स्क्राइब की योग्यता उम्मीदवार द्वारा घोषित योग्यता के अनुसार नहीं है, तो उम्मीदवार पद पर अपना अधिकार और उससे संबंधित दावे खो देगा।

- 3.9 यदि कोई उम्मीदवार अपना स्वयं का सहायक लेखक/स्क्राइब चुनता है, तो उस स्थिति में, वह सहायक लेखक/स्क्राइब इस परीक्षा का उम्मीदवार नहीं होना चाहिए। यदि कोई उम्मीदवार इस परीक्षा में किसी अन्य पीडबल्यूबीडी/पीडबल्यूडी उम्मीदवार की सहायक लेखक/स्क्राइब के रूप में सहायता करता पाया जाता है, तो दोनों उम्मीदवारों की उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी।
- 3.10 जिन व्यक्तियों को सहायक लेखक/स्क्राइब के उपयोग की अनुमति दी गई है, उन्हें परीक्षा के प्रति घंटे 20 मिनट का अतिरिक्त समय प्रदान किया जाएगा, जैसा कि ऊपर खण्ड 3.1, 3.2 और 3.3 में वर्णित है।
- 3.11 उपर्युक्त खंड 3.1, 3.2 और 3.3 में उल्लिखित उम्मीदवार जो सहायक लेखक/स्क्राइब का उपयोग करने के लिए पात्र हैं, लेकिन सहायक लेखक/स्क्राइब की सुविधा का लाभ नहीं उठाने वाले अभ्यर्थियों को भी परीक्षा के प्रति घंटे 20 मिनट का अतिरिक्त समय दिया जाएगा।
- 3.12 पात्र अभ्यर्थियों के लिए सहायक लेखक/स्क्राइब के अलावा किसी अन्य परिचारक को परीक्षा हॉल के अंदर प्रवेश की अनुमति नहीं दी जाएगी।
- 3.13 एक आँख वाले उम्मीदवार और आंशिक रूप से दृष्टिबाधित उम्मीदवार जो सामान्य प्रश्न पत्र को आवर्धक लैंस के साथ या उसके बिना पढ़ने में सक्षम हैं और जो आवर्धक लैंस की मदद से उत्तर लिखना / इंगित करना चाहते हैं, उन्हें परीक्षा हॉल में इसका उपयोग करने की अनुमति दी जाएगी और उन्हें सहायक लेखक/स्क्राइब की आवश्यकता नहीं होगी। ऐसे उम्मीदवारों को परीक्षा हॉल में अपना आवर्धक लैंस लाना होगा।
- 3.14 जिन दिव्यांग उम्मीदवारों ने सहायक लेखक/स्क्राइब/गद्यांश पाठक (पैसेज रीडर) और/या प्रतिपूरक समय की सुविधा का लाभ उठाया है, उन्हें परीक्षा के समय और दस्तावेज सत्यापन के समय सहायक लेखक/स्क्राइब/प्रतिपूरक समय की पात्रता के लिए प्रासंगिक दस्तावेज प्रस्तुत करने होंगे। ऐसे सहायक दस्तावेज प्रस्तुत न करने पर उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी।

F. भूतपूर्व सैनिकों के मामले में रियायत/छूट

1. भूतपूर्व सैनिकों को ऊपरी आयु सीमा में छूट उपलब्ध है : ऑनलाइन आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि को वास्तविक आयु में से सैन्य सेवा की अवधि घटाने के पश्चात 03 वर्ष।
2. जिन भूतपूर्व सैनिकों ने अपनी पुनर्नियुक्ति के लिए भूतपूर्व सैनिकों को दिए जाने वाले आरक्षण का लाभ प्राप्त करने के पश्चात नियमित आधार पर सरकार के अधीन ग्रुप 'ग' एवं/या 'घ' पदों पर सिविल सेवा में रोजगार प्राप्त कर लिया है, वे ईएसएम श्रेणी में आरक्षण और शुल्क रियायत के लिए पात्र नहीं हैं।
3. हालांकि, ऐसे अभ्यर्थी आगामी रोजगार के लिए भूतपूर्व सैनिक के रूप में आरक्षण का लाभ उठा सकते हैं, यदि उन्होंने नागरिक रोजगार में शामिल होने के तुरंत बाद, विभिन्न रिक्तियों के लिए आवेदनों के तिथिवार विवरण के बारे में संबंधित नियोक्ता को स्व-घोषणा/वचन दिया है, जिसके लिए उन्होंने प्रारंभिक नागरिक रोजगार में शामिल होने से पहले आवेदन किया था, जैसा कि कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग द्वारा जारी कार्यालय जापन संख्या 36034/1/2014-स्था. (Res.) (दिनांक 14 अगस्त 2014) में उल्लिखित है।
4. सशस्त्र बलों में भूतपूर्व सैनिक की "कॉल-अप सेवा" की अवधि को भी नियमों के अनुसार आयु में छूट के प्रयोजनार्थ सशस्त्र बलों में प्रदान की गई सेवा के रूप में माना जाएगा।
5. आरक्षण का लाभ प्राप्त करने के उद्देश्य से भूतपूर्व सैनिक माने जाने के लिए संघ की तीनों सशस्त्र सेनाओं के किसी भी सैनिक को पद/सेवा के लिए आवेदन प्रस्तुत करने के प्रासंगिक समय पर भूतपूर्व सैनिक का दर्जा प्राप्त

कर लेना चाहिए अथवा वह सक्षम प्राधिकारी से दस्तावेजी साक्ष्य द्वारा अपनी अर्जित पात्रता को सिद्ध करने की स्थिति में हो कि वह आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि से एक वर्ष की निर्धारित अवधि के भीतर सशस्त्र सेनाओं में सेवा की निर्दिष्ट अवधि पूरी कर लेगा। ऐसे उम्मीदवारों को आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि से एक वर्ष की निर्धारित अवधि के भीतर भूतपूर्व सैनिक का दर्जा भी प्राप्त कर लेना चाहिए।

6. भूतपूर्व सैनिक शब्द उन व्यक्तियों पर लागू होगा जिन्हें भूतपूर्व सैनिक (सिविल सेवा और पदों में पुनः रोजगार) नियम, 1979 में भूतपूर्व सैनिकों के रूप में परिभाषित किया गया है, जैसा कि समय-समय पर संशोधित किया गया है और सरकार द्वारा जारी निर्देशों में डी.ओ.पी.टी. का कार्यालय जापन संख्या 36012/3/2021-स्था. (Res. II), दिनांक 27.02.2023, जो अन्य बातों के साथ-साथ निम्नानुसार प्रावधान करता है: - “सशस्त्र बलों में कार्यरत उम्मीदवार सिविल पदों पर आवेदन करने के लिए तभी पात्र होंगे जब वह सक्षम प्राधिकारी द्वारा निर्धारित विशेष भर्ती/परीक्षा आदि के संबंध में आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि से एक वर्ष के भीतर सशस्त्र बल सेवा की निर्धारित अवधि पूरी कर लेंगे। बशर्ते, जब चयन प्रक्रिया आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि से एक वर्ष से अधिक समय लेती है, तो उम्मीदवार को केवल इस आधार पर भूतपूर्व सैनिक श्रेणी के तहत अपात्र घोषित नहीं किया जाएगा कि उसने आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि से एक वर्ष के बाद खुद को सशस्त्र बलों से मुक्त कर लिया है। “ऐसे उम्मीदवारों को ऑनलाइन आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तिथि तक नियमों के परिशिष्ट-V (A) और V (B) [इस विज्ञापन के अनुलग्नक-VII और VIII] के अनुसार निर्धारित प्रमाण पत्र और वचनबद्धता भी अपने पास रखना आवश्यक है।
7. स्पष्टीकरण: “भूतपूर्व सैनिक” से तात्पर्य ऐसे व्यक्ति से है:
 - 7.1. जिसने भारतीय संघ की नियमित सेना, नौसेना या वायुसेना में लड़ाकू या गैर-लड़ाकू के रूप में किसी भी पद पर सेवा की हो, और ; (i) जो या तो अपने स्वयं के अनुरोध पर या पेंशन प्राप्त करने के बाद नियोक्ता द्वारा सेवामुक्त किए जाने पर ऐसी सेवा से सेवानिवृत्त या कार्यमुक्त या सेवामुक्त हुआ हो; या (ii) जो सैन्य सेवा या उसके नियंत्रण से परे परिस्थितियों के कारण चिकित्सा आधार पर ऐसी सेवा से कार्यमुक्त हुआ हो और उसे चिकित्सा या अन्य विकलांगता पेंशन दी गई हो; या (iii) जो प्रतिष्ठान में कटौती के परिणामस्वरूप ऐसी सेवा से मुक्त हुआ हो; या
 - 7.2. जो नियुक्ति की विशिष्ट अवधि पूरी करने के पश्चात, अपने स्वयं के अनुरोध के अलावा, या बर्खास्तगी के माध्यम से, या कदाचार या अकुशलता के कारण सेवामुक्त कर दिया गया हो और उसे सेवानिवृत्ति भत्ता (ग्रेच्युटी) दी गई हो, और इसमें प्रादेशिक सेना के कार्मिक शामिल हैं, अर्थात् निरंतर सेवा या अहंक सेवा के खंडित अवधियों के लिए पेंशन धारक; या
 - 7.3. सेना डाक सेवा के कार्मिक जो नियमित सेना का हिस्सा हैं और पेंशन के साथ अपनी मूल सेवा में वापस आए बिना सेना डाक सेवा से सेवानिवृत्त हुए हैं, या सैन्य सेवा या उनके नियंत्रण से परे परिस्थितियों के कारण चिकित्सा आधार पर सेना डाक सेवा से मुक्त हुए हैं और उन्हें चिकित्सा या अन्य विकलांगता पेंशन दी गई है; या
 - 7.4. कार्मिक, जो 14 अप्रैल, 1987 से पहले छह महीने से अधिक समय तक सेना डाक सेवा में प्रतिनियुक्ति पर थे; या
 - 7.5. प्रादेशिक सेना के कार्मिकों सहित सशस्त्र बलों के वीरता पुरस्कार विजेता; या
 - 7.6. भूतपूर्व भर्ती किए गए ऐसे व्यक्ति जिन्हें चिकित्सा आधार पर सेवामुक्त किया गया है या जिन्हें चिकित्सा विकलांगता पेंशन दी गई है। एक मैट्रिक पास भूतपूर्व सैनिक (जिसमें वह भूतपूर्व सैनिक शामिल है, जिसने भारतीय सेना से शिक्षा का विशेष प्रमाण पत्र या नौसेना या वायु सेना में संबंधित प्रमाण पत्र प्राप्त किया है), जिसने संघ के सशस्त्र बलों में आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि तक कम से कम 15 वर्ष की सेवा की है,

उसे केवल ईएसएम के लिए आरक्षित पदों के विरुद्ध समूह "ग" पदों पर नियुक्ति के लिए पात्र माना जाएगा। इस प्रकार, वे मैट्रिक पास भूतपूर्व सैनिक जिन्होंने आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि तक 15 वर्ष की सेवा पूरी नहीं की है, वे इन पदों के लिए पात्र नहीं हैं।

G. अ.जा./अ.ज.जा./अ.पि.व. [एनसीएल]/ईडब्ल्यूएस/पीडब्ल्यूबीडी/भूतपूर्व सैनिक उम्मीदवारों को ऑनलाइन आवेदन के साथ केंद्र सरकार के तहत पदों की नियुक्ति के लिए मान्य निर्दिष्ट प्राधिकारी द्वारा हस्ताक्षरित प्रमाण पत्र की एक प्रति प्रस्तुत करनी होगी। मूल प्रमाण पत्र सत्यापन के लिए सक्षम प्राधिकारी, सी.एस.आई.आर.-एन.एम.एल. द्वारा मांगे जाने पर प्रस्तुत किए जाने चाहिए। इन सभी प्रमाण पत्रों की सत्यता स्थापित होने तक उम्मीदवार की उम्मीदवारी/नियुक्ति अनंतिम रहेगी।

H. केन्द्र सरकार/राज्य सरकार/स्वायत निकायों में कार्यरत आवेदकों को आयु सीमा में कोई छूट नहीं दी जाएगी।

I. भारत सरकार/सी.एस.आई.आर. के अनुदेशानुसार कुछ अन्य श्रेणियों के लिए ऊपरी आयु सीमा में छूट दी जाएगी।

J. ईडब्ल्यूएस के आरक्षण के आधार पर नियुक्ति चाहने वाले व्यक्ति को यह सुनिश्चित करना होगा कि उसके पास डीओपीएंडटी के दिनांक 31.01.2019 के कार्यालय जापन संख्या 36039/1/2019-स्था. (Res.) के अनुसार वित्तीय वर्ष 2024-25 के लिए आय के आधार पर जारी वित्तीय वर्ष 2025-2026 के लिए वैध आय और संपत्ति प्रमाण पत्र है। [ईडब्ल्यूएस प्रमाण पत्र के लिए प्रारूप (अनुलग्नक- III)]

4. आवेदन कैसे करें:

https://nml.res.in पर ऑनलाइन आवेदन पोर्टल पर उपलब्ध ऑनलाइन आवेदन के निर्देशों को ध्यान से पढ़ें।

- A. योग्य और इच्छुक उम्मीदवारों को केवल सीएसआईआर-एनएमएल वेबसाइट के माध्यम से ऑनलाइन आवेदन करना होगा। ऑनलाइन आवेदन के लिए लिंक सीएसआईआर-एनएमएल की वेबसाइट यानी <https://nml.res.in> पर दिनांक 05.01.2026 (पूर्वाह्न 11.00 बजे) से दिनांक 06.02.2026 (अपराह्न 05:00 बजे) तक उपलब्ध रहेगा। आवेदन का कोई अन्य तरीका स्वीकार नहीं किया जाएगा।
- B. अभ्यर्थियों को इस विज्ञापन के अंतर्गत संबंधित पद हेतु पात्रता पर विचार किए जाने के लिए निर्धारित किसी एक पद कोड के विरुद्ध केवल एक ही आवेदन प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा। किसी अभ्यर्थी द्वारा एक ही पद कोड के अंतर्गत एक से अधिक आवेदन प्रस्तुत किए जाने की स्थिति में, उनकी उम्मीदवारी निरस्त कर दी जाएगी।
- C. जिन अभ्यर्थियों द्वारा एक से अधिक पद कोड के लिए आवेदन किया जाना हो, उन्हें प्रत्येक पद कोड हेतु पृथक आवेदन प्रपत्र जमा करना होगा। प्रत्येक पद के लिए निर्धारित सभी पात्रता मानदंडों की पूर्ति तथा, जहाँ लागू हो, संबंधित पद कोड के लिए पृथक आवेदन शुल्क का भुगतान अनिवार्य होगा।
- D. अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि वे आवेदन करने की अंतिम तिथि/समय का इंतजार किए बिना, ऑनलाइन आवेदन पत्र पहले ही जमा कर दें। सी.एस.आई.आर.-एन.एम.एल. किसी भी कारण से आवेदन पत्र जमा न करने और/या आवेदन शुल्क का भुगतान न करने के लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
- E. अभ्यर्थियों के पास एक वैध एवं सक्रिय व्यक्तिगत ई-मेल आई.डी. होना आवश्यक है, जिसे इस भर्ती प्रक्रिया के पूर्ण होने तक सक्रिय रखा जाना चाहिए। इस ई-मेल आई.डी. का उल्लेख ऑनलाइन आवेदन पत्र में करना अनिवार्य है। यदि किसी अभ्यर्थी के पास वैध व्यक्तिगत ई-मेल आई.डी. नहीं है, तो उसे ऑनलाइन आवेदन करने से पूर्व अपनी नई ई-मेल आई.डी. बना लेनी चाहिए।
- F. अभ्यर्थियों को अपना नवीनतम पासपोर्ट आकार का रंगीन फोटोग्राफ (तीन महीने से पुराना न हो) तथा ऑनलाइन आवेदन पत्र में निर्दिष्ट स्थानों पर हस्ताक्षर स्कैन करके अपलोड करना आवश्यक है।

- G. फोटोग्राफ [बिना टोपी, चश्मे और दोनों कान सामने से दिखाई देने वाला चेहरा; (आकार 20 KB से 100 KB) और उम्मीदवार के हस्ताक्षर [सादे सफेद कागज पर काली स्थाही से; आकार 10 KB से 50 KB] अपेक्षित विनिर्देश के अनुसार होने चाहिए। हस्ताक्षर बड़े अक्षरों में नहीं होने चाहिए।
- H. उम्मीदवारों को एसबी कलेक्ट के माध्यम से लिंक पर क्लिक करके 500/- (केवल पाँच सौ रुपये) का आवेदन शुल्क देना होगा। (कृपया ऑनलाइन भुगतान के लिए [एसबी कलेक्ट \(SBI Collect\)](#) पर क्लिक करें) सरकारी/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम/न्यायालय → निदेशक एनएमएल खोजें → (भुगतान श्रेणी का चयन करें → आवेदन शुल्क का प्रकार चुनें → आवेदन का प्रकार [नियमित नियुक्ति] चुनें)। अनुसूचित जाति/ अनुसूचित जनजाति/दिव्यांगजन (पीडब्ल्यूबीडी)/ महिला अभ्यर्थी/ सीएसआईआर कर्मचारी तथा केवल वे भूतपूर्व सैनिक (ईएसएम) जो आरक्षण श्रेणियों के लिए पात्र हैं – आवेदन शुल्क के भुगतान से मुक्त हैं। भुगतान किए जाने पर प्राप्त रसीद को भविष्य में संदर्भ हेतु सुरक्षित रखना अनिवार्य है।
- I. विश्वविद्यालयों/संस्थानों/बोर्ड/परिषदों द्वारा सीजीपीए/एसजीपीए/ओजीपीए ग्रेड आदि प्रदान करने के मामले में, अभ्यर्थियों से अनुरोध है कि वे अपने विश्वविद्यालय/संस्थान/बोर्ड/परिषदों के अनुसार फार्मूले के आधार पर इसे प्रतिशत में परिवर्तित करें तथा ऑनलाइन आवेदन पत्र में निर्दिष्ट स्थानों पर इसका उल्लेख करें।
- J. ऑनलाइन आवेदन जमा करने के बाद, आवेदकों को भविष्य के संदर्भ के लिए कंप्यूटर-जनरेटेड आवेदन को सुरक्षित रखना होगा।
- K. एक बार आवेदन जमा हो जाने के बाद उसे वापस नहीं लिया जाएगा तथा भुगतान किया गया शुल्क किसी भी स्थिति में वापस नहीं किया जाएगा, न ही इसे किसी अन्य भर्ती या चयन प्रक्रिया के लिए आरक्षित रखा जा सकता है।
- L. सरकारी विभागों/स्वायत्त निकायों/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों/स्थानीय निकायों में कार्यरत उम्मीदवारों के आवेदनों पर वर्तमान नियोक्ताओं से अनापत्ति प्रमाण पत्र (एनओसी) के साथ विचार किया जाएगा। यदि उम्मीदवार अपेक्षित एनओसी संलग्न नहीं कर सकता है, तो वह इस विज्ञापन के लिए अपने आवेदन के लिए एनओसी प्राप्त करने हेतु वर्तमान नियोक्ता को प्रस्तुत किए गए अनुरोध की स्व-सत्यापित प्रति संलग्न कर सकता है। ऐसे उम्मीदवारों को सी.एस.आई.आर.-एन.एम.एल. द्वारा मांगे जाने पर अपेक्षित एनओसी प्रस्तुत करना होगा, अन्यथा उनकी उम्मीदवारी तत्काल समाप्त कर दी जाएगी। उक्त एनओसी में सरकृता मंजूरी भी दर्ज की जानी चाहिए।
- M. ऑनलाइन आवेदन पत्र में किए गए सभी दावों के समर्थन में स्व-सत्यापित दस्तावेजों के बिना, हस्ताक्षर, फोटो और अपलोड किए गए दस्तावेजों में से किसी के धुंधले होने की स्थिति में भी, आवेदन पत्र पर विचार नहीं किया जाएगा और उसे सरसरी तौर पर खारिज कर दिया जाएगा।
- ऑनलाइन आवेदन पत्र भरते समय किसी भी तकनीकी समस्या/मुद्दे के मामले में हेल्पलाइन ई-मेल आईडी recruitment2025@adm.nml.in है।
- N. शॉर्टलिस्ट किए गए उम्मीदवारों के नाम, परीक्षा की तिथि और समय आदि / इस भर्ती प्रक्रिया से संबंधित अन्य विवरण / अपडेट / शुद्धिपत्र / परिशिष्ट आदि के बारे में सभी आगे की घोषणाएं केवल सी.एस.आई.आर.-एन.एम.एल. की आधिकारिक वेबसाइट <https://www.nml.res.in> पर समय-समय पर प्रकाशित / प्रदान की जाएगी।
- O. ऑनलाइन आवेदन के साथ निम्नलिखित दस्तावेजों को पृथक-पृथक पीडीएफ फाइलों के रूप में (प्रत्येक फाइल का आकार 4 एमबी से अधिक नहीं होना चाहिए) स्कैन कर अपलोड किया जाना अनिवार्य है:
- 10^{वीं} / मैट्रिकुलेशन / माध्यमिक प्रमाण पत्र और अंक पत्र;
 - आई.टी.आई. उत्तीर्ण प्रमाणपत्र और अंक पत्र (जहाँ लागू हो);
 - परीक्षा शुल्क भुगतान रसीद की प्रति, यदि कोई हो;

iv. निम्नलिखित घोषणा, अभ्यर्थी द्वारा स्वयं के हस्तलेख में सादे सफेद कागज पर काली स्थाही की कलम से लिखी गई:

मैं _____ (उम्मीदवार का नाम) एतद्द्वारा घोषणा करता/करती हूँ कि सी.एस.आई.आर.-एन.एम.एल. भर्ती विज्ञापन संख्या 10/2025 के तहत मेरे द्वारा ऑनलाइन आवेदन में दी गई जानकारी मेरे सर्वोत्तम ज्ञान और विश्वास के अनुसार सत्य, पूर्ण और सही है। मैं समझता / समझती हूँ कि किसी भी स्तर पर कोई भी जानकारी झूठी या गलत पाए जाने की स्थिति में, मेरी उम्मीदवारी / नियुक्ति रद्द / समाप्त की जा सकती है और मेरे खिलाफ उचित समझी जाने वाली कार्रवाई की जा सकती है।

अभ्यर्थी के हस्ताक्षर, दिनांक सहित

v. अन्य शैक्षणिक योग्यता प्रमाण पत्र

vi. दावा की गई समकक्ष शैक्षिक योग्यता के संबंध में आदेश/पत्र, जिसमें उस प्राधिकारी (संख्या और तारीख के साथ) का उल्लेख हो जिसके तहत इसे ऐसा माना गया है, यदि कोई अभ्यर्थी किसी विशिष्ट योग्यता को समकक्ष योग्यता के रूप में दावा कर रहा है।

vii. जाति/श्रेणी प्रमाण पत्र, यदि आरक्षित श्रेणियों (अ.जा./अ.ज.जा./अ.पि.व. (एनसीएल)/ईडब्ल्यूएस) से संबंधित हो

viii. यदि लागू हो तो आवश्यक प्रारूप में मानक दिव्यांगता प्रमाण पत्र

ix. भूतपूर्व सैनिकों (ईएसएम) के लिए:

क) अनुलग्नक-VIII के अनुसार वचनबद्धता

ख) अनुलग्नक-VII के अनुसार सेवारत रक्षा कार्मिक प्रमाणपत्र, यदि लागू हो

ग) सशस्त्र बलों से छुट्टी मिलने पर डिस्चार्ज प्रमाण पत्र / पीपीओ

x. यदि आयु में छूट की मांग की जा रही हो तो कोई अन्य प्रासंगिक प्रमाण पत्र

xi. यदि पहले से ही सरकारी विभाग / सरकारी उपक्रम / स्वायत्त निकाय / सी.एस.आई.आर. या इसकी प्रयोगशालाओं / संस्थानों में कार्यरत हैं तो अनापत्ति प्रमाण पत्र।

xii. जो अभ्यर्थी मैट्रिकुलेशन के बाद विवाह, पुनर्विवाह या तलाक आदि के कारण नाम में परिवर्तन का दावा करता है, उसे ऑनलाइन आवेदन के साथ निम्नलिखित दस्तावेज भी प्रस्तुत करने होंगे:

- (क) महिलाओं के विवाहित होने की स्थिति में: पति के पासपोर्ट की फोटोकॉपी जिसमें नाम दर्शाया गया हो पति-पत्नी का शपथ पत्र या विवाह रजिस्ट्रार द्वारा जारी विवाह प्रमाण पत्र की सत्यापित प्रति या शपथ आयुक्त के समक्ष विधिवत शपथ ली गई संयुक्त तस्वीर के साथ पति-पत्नी का शपथ पत्र;
- (ख) महिलाओं के पुनर्विवाह के मामले में: पहले पति या पत्नी के संबंध में तलाक विलेख/मृत्यु प्रमाण पत्र, जैसा भी मामला हो; और वर्तमान पति के पासपोर्ट की फोटोकॉपी जिसमें पति या पत्नी का नाम हो या विवाह रजिस्ट्रार द्वारा जारी विवाह प्रमाण पत्र की सत्यापित प्रति या शपथ आयुक्त के समक्ष विधिवत शपथ लेकर पति और पत्नी का संयुक्त फोटोग्राफ;
- (ग) महिलाओं के तलाक के मामले में: शपथ आयुक्त के समक्ष विधिवत शपथपत्र के साथ तलाक विलेख और शपथपूर्वक हलफनामा/शपथपत्र की प्रमाणित प्रति;
- (घ) अन्य परिस्थितियों में पुरुष और महिला दोनों के लिए नाम परिवर्तन के लिए: शपथ आयुक्त के समक्ष विधिवत शपथ पत्र/शपथायुक्त हलफनामा और दो प्रमुख दैनिक समाचार पत्रों की मूल कटिंग (एक दैनिक समाचार पत्र आवेदक के स्थायी और वर्तमान पते या आस-पास के क्षेत्र का होना चाहिए) और राजपत्र अधिसूचना।

5. कदाचार/अनुचित साधनों के प्रयोग का दोषी पाए जाने वाले उम्मीदवारों के विरुद्ध कार्रवाई

उम्मीदवारों को उनके हित में सलाह दी जाती है कि वे ऑनलाइन आवेदन जमा करते समय कोई भी गलत, छेड़छाड़ किया हुआ या मनगढ़ंत विवरण न दें और कोई भी महत्वपूर्ण जानकारी न छिपाएँ। परीक्षा, साक्षात्कार या बाद की चयन प्रक्रिया के समय, यदि कोई उम्मीदवार निम्नलिखित में से किसी का दोषी पाया जाता है (या पाया गया है)-

- a. अनुचित साधनों का प्रयोग करना या
- b. किसी भी व्यक्ति द्वारा प्रतिरूपण करना या प्रतिरूपण करवाना या
- c. परीक्षा/साक्षात्कार हॉल में दुर्व्यवहार करना या परीक्षण की सामग्री या उसमें दी गई किसी भी जानकारी को किसी भी रूप में या किसी भी माध्यम से, मौखिक या लिखित, इलेक्ट्रॉनिक या यांत्रिक रूप से किसी भी उद्देश्य के लिए प्रकट करना, प्रकाशित करना, पुनः प्रस्तुत करना, प्रसारित करना, संग्रहीत करना या प्रसारण और भंडारण में सुविधा प्रदान करना।
- d. अपनी उम्मीदवारी के संबंध में किसी भी अनियमित या अनुचित तरीके का सहारा लेना या
- e. अनुचित तरीकों से अपनी उम्मीदवारी के लिए समर्थन प्राप्त करना, या
- f. परीक्षा/साक्षात्कार हॉल में मोबाइल फोन या संचार के समान इलेक्ट्रॉनिक उपकरण ले जाने पर, ऐसे उम्मीदवार पर न केवल आपराधिक मुकदमा चलाया जा सकता है, बल्कि वह उम्मीदवार निम्नलिखित का भी उत्तरदायी होगा:
 - I. उस परीक्षा से अयोग्य घोषित कर दिया जाएगा जिसके लिए वह अभ्यर्थी है:
 - II. किसी भी परीक्षा से स्थायी रूप से या निर्दिष्ट अवधि के लिए वंचित किया जाना जो सी.एस.आई.आर. द्वारा संचालित हैं
 - III. सेवा समाप्ति, यदि वह पहले से ही संस्थान में शामिल हो गया है।

सक्षम प्राधिकारी, सी.एस.आई.आर.-एन.एम.एल. मामले की रिपोर्ट पुलिस/जांच एजेंसियों को भी कर सकते हैं, जैसा उचित समझें और सक्षम प्राधिकारी संबंधित प्राधिकारियों/फोरेंसिक विशेषज्ञों द्वारा मामले की जांच कराने के लिए उचित कार्रवाई भी कर सकते हैं।

ह०/-
प्रशासन नियंत्रक

N M I

एससी/एसटी प्रमाण पत्र का प्रारूप

जो उम्मीदवार अनुसूचित जाति या अनुसूचित जनजाति में से किसी एक से संबंधित होने का दावा करता है, उसे अपने दावे के समर्थन में नीचे दिए गए फॉर्म में जिला अधिकारी या उप-मंडल अधिकारी या नीचे बताए गए किसी अन्य अधिकारी से प्रमाण पत्र की सत्यापित/प्रमाणित प्रति प्रस्तुत करनी चाहिए, जो उस जिले का हो जिसमें उसके माता-पिता (या जीवित माता-पिता) आमतौर पर रहते हैं और जिसे संबंधित राज्य सरकार द्वारा ऐसा प्रमाण पत्र जारी करने के लिए सक्षम के रूप में नामित किया गया हो। यदि उसके माता-पिता दोनों मर चुके हैं, तो प्रमाण पत्र पर हस्ताक्षर करने वाला अधिकारी उस जिले का होना चाहिए जिसमें उम्मीदवार खुद अपनी शिक्षा के उद्देश्य के अलावा आमतौर पर रहता है। जहां भी फोटो प्रमाण पत्र का एक अभिन्न अंग है, आयोग ऐसे प्रमाणपत्रों की केवल सत्यापित फोटोकॉपी ही स्वीकार करेगा और कोई अन्य सत्यापित या सत्य प्रति स्वीकार नहीं करेगा।

(भारत सरकार के अधीन पदों पर नियुक्ति के लिए आवेदन करने वाले अनुसूचित जाति और अनुसूचित जनजाति के उम्मीदवारों द्वारा प्रस्तुत किए जाने वाले प्रमाण पत्र का प्रारूप)

यह प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती/कुमारी* _____ पुत्र/पुत्री _____
गांव/कस्बा* _____ जिला/मंडल* _____
राज्य/संघ शासित प्रदेश* _____

जाति/जनजाति से संबंधित है जिसे अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति* के रूप में मान्यता प्राप्त है:-

संविधान (अनुसूचित जातियां) आदेश, 1950 _____

संविधान (अनुसूचित जनजाति) आदेश, 1950 _____

संविधान (अनुसूचित जाति) संघ राज्य क्षेत्र आदेश, 1951 * _____ संविधान (अनुसूचित जनजाति) संघ राज्य क्षेत्र आदेश, 1951* _____

अनुसूचित जाति और अनुसूचित जनजाति सूची (संशोधन) आदेश, 1956, बॉम्बे पुनर्गठन अधिनियम, 1960 और पंजाब पुनर्गठन अधिनियम, 1966, हिमाचल प्रदेश राज्य अधिनियम 1970, पूर्वतर क्षेत्र (पुनर्गठन) अधिनियम, 1971 और अनुसूचित जाति और अनुसूचित जनजाति आदेश (संशोधन) अधिनियम, 1976 द्वारा संशोधित।

संविधान (जम्मू और कश्मीर) अनुसूचित जाति आदेश, 1956 _____

संविधान (अंडमान और निकोबार द्वीप समूह) अनुसूचित जनजाति आदेश, 1959, जिसे अनुसूचित जाति और अनुसूचित जनजाति आदेश (संशोधन अधिनियम), 1976* द्वारा संशोधित किया गया।

संविधान (दादरा और नगर हवेली) अनुसूचित जाति आदेश 1962।

संविधान (दादरा और नगर हवेली) अनुसूचित जनजाति आदेश 1962@.

संविधान (पांडिचेरी) अनुसूचित जाति आदेश 1964@

संविधान (अनुसूचित जनजाति) (उत्तर प्रदेश) आदेश, 1967 @

संविधान (गोवा, दमन और दीव) अनुसूचित जाति आदेश, 1968@

संविधान (गोवा, दमन और दीव) अनुसूचित जनजाति आदेश 1968 @
 संविधान (नागार्लैंड) अनुसूचित जनजाति आदेश, 1970 @
 संविधान (सिक्किम) अनुसूचित जाति आदेश 1978@
 संविधान (सिक्किम) अनुसूचित जनजाति आदेश 1978@
 संविधान (जम्मू और कश्मीर) अनुसूचित जनजाति आदेश 1989@
 संविधान (एससी) आदेश (संशोधन) अधिनियम, 1990@
 संविधान (एसटी) आदेश (संशोधन) अध्यादेश 1991@
 संविधान (एसटी) आदेश (द्वितीय संशोधन) अधिनियम, 1991@
 संविधान (एसटी) आदेश (संशोधन) अध्यादेश 1996@
 अनुसूचित जाति और अनुसूचित जनजाति आदेश (संशोधन) अधिनियम 2002@
 संविधान (अनुसूचित जाति) आदेश (संशोधन) अधिनियम 2002@
 संविधान (अनुसूचित जाति और अनुसूचित जनजाति) आदेश (संशोधन) अधिनियम 2002@
 संविधान (अनुसूचित जाति) आदेश (संशोधन) अधिनियम 2007@

%2 अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति के व्यक्तियों के मामले में लागू, जो एक राज्य/संघ राज्य क्षेत्र प्रशासन से पलायन कर गए हैं।

यह प्रमाण पत्र
 श्री/श्रीमती _____ पिता/माताश्री/श्रीमती/कुमारी* _____ गांव
 /कस्बा* _____ जिला/मंडल* _____ राज्य/संघ शासित प्रदेश* _____ के आधार पर जारी किया जाता है, जो _____ जाति/जनजाति से संबंधित हैं जिसे राज्य/संघ शासित प्रदेश* में अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के रूप में मान्यता प्राप्त है, जो दिनांक _____ द्वारा जारी किया गया है।

%3. श्री/श्रीमती/कुमारी और/या * उनका/उनकी फैमिली सामान्यतः: _____
 राज्य/संघ शासित प्रदेश के _____ जिले/मंडल* _____ के गांव/कस्बे* _____ में रहती है।

हस्ताक्षर _____

** पद का नाम _____

(कार्यालय की मुहर के साथ)

स्थान _____

दिनांक _____

* कृपया उन शब्दों को हटा दें जो लागू न हों

@ कृपया विशिष्ट राष्ट्रपति आदेश उद्धृत करें

% जो पैराग्राफ लागू न हो उसे हटा दें।

नोट: यहां प्रयुक्त शब्द सामान्यतः निवास करने वाले का वही अर्थ होगा जो जनप्रतिनिधित्व अधिनियम, 1950 की धारा 20 में है।

**** जाति/जनजाति प्रमाण पत्र जारी करने हेतु अधिकृत प्राधिकारियों की सूची:**

- (i) जिला मजिस्ट्रेट / अतिरिक्त जिला मजिस्ट्रेट/कलेक्टर/उपायुक्त/अतिरिक्त उपायुक्त/उपकलेक्टर/प्रथम श्रेणी वेतनभोगी मजिस्ट्रेट/उप-विभागीय मजिस्ट्रेट/अतिरिक्त सहायक आयुक्त/तालुका मजिस्ट्रेट/कार्यकारी मजिस्ट्रेट।
- (ii) मुख्य प्रेसीडेंसी मजिस्ट्रेट/अतिरिक्त मुख्य प्रेसीडेंसी मजिस्ट्रेट/प्रेसीडेंसी मजिस्ट्रेट।
- (iii) राजस्व अधिकारी जो तहसीलदार के पद से नीचे न हों।
- (iv) उस क्षेत्र के उप-विभागीय अधिकारी जहां अभ्यर्थी और/या उसका परिवार सामान्यतः रहता है।

नोट: तमिलनाडु राज्य के अनुसूचित जनजाति के उम्मीदवारों को केवल राजस्व प्रभागीय अधिकारी से जारी जाति प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना चाहिए।



अनुलग्नक- II

(भारत सरकार के अधीन पदों पर नियुक्ति के लिए आवेदन करने वाले अन्य पिछड़े वर्गों द्वारा प्रस्तुत
किया जाने वाला प्रमाण पत्र का प्रारूप)

यह प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती/कुमारी _____ पुत्र/पुत्री
_____ गांव/शहर _____ जिला/मंडल
_____ राज्य/संघ शासित प्रदेश _____ के
_____ समुदाय से संबंधित हैं, जिसे भारत सरकार, सामाजिक न्याय और अधिकारिता
मंत्रालय के संकल्प संख्या _____ दिनांक _____ * के तहत पिछड़ा
वर्ग के रूप में मान्यता प्राप्त है। श्री/श्रीमती/कुमारी _____ और/या उनका/उनकी
परिवार सामान्यतया _____ राज्य/संघ शासित प्रदेश के
_____ जिले/मंडल में रहते हैं। यह भी प्रमाणित किया जाता है कि वह भारत सरकार,
कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के कार्यालय जापन संख्या 36012/22/93-स्था.(एससीटी) दिनांक
8.9.1993** की अनुसूची के कॉलम 3 में उल्लिखित व्यक्तियों/वर्गों (क्रीमी लेयर) से संबंधित नहीं हैं।

जिला अधिकारी: _____

उपायुक्त आदि: _____

दिनांकित:

मुहर:

* प्रमाण पत्र जारी करने वाले प्राधिकारी को भारत सरकार के संकल्प का विवरण देना पड़ सकता है,
जिसमें अभ्यर्थी की जाति ओबीसी बताई गई हो।

** समय-समय पर संशोधित अनुसार।

नोट: यहां प्रयुक्त शब्द "सामान्यतः" का वही अर्थ होगा जो जनप्रतिनिधित्व अधिनियम, 1950 की धारा 20
में है।

अभ्यर्थी द्वारा प्रस्तुत किया जाने वाला घोषणा पत्र (सामुदायिक प्रमाण पत्र के अतिरिक्त)

मैंपुत्र/पुत्री श्रीगांव/कस्बा/शहर
.....जिलाराज्यका निवासी हूं, एतद्द्वारा घोषणा
करता हूं कि मैंसमुदाय से हूं, जिसे कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के कार्यालय जापन संख्या
36102/22/93- स्थापना (एससीटी) दिनांक 8.09.1993 में निहित आदेशों के अनुसार सेवाओं में आरक्षण
के प्रयोजनार्थ भारत सरकार द्वारा पिछ़ा वर्ग के रूप में मान्यता प्राप्त है। यह भी घोषित किया जाता है कि मैंने
उक्त डीओपीएंडटी कार्यालय जापन दिनांक 8.09.1993, और कार्यालय जापन संख्या 36033/1/2013-
स्थापना (निवास) दिनांक 13.09.2017 में निहित निर्देशों को पढ़ और समझ लिया है और मेरे पास यह घोषित
करने के कारण हैं कि मैं तत्काल पूर्ववर्ती तीन वित्तीय वर्षों की आय के आधार पर ओबीसी (क्रीमी लेयर) श्रेणी में
नहीं आता हूं।

हस्ताक्षर.....

पूरा नाम.....

पता.....

N ILL

सरकार

(प्रमाणपत्र जारी करने वाले प्राधिकारी का नाम एवं पता)

आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग द्वारा प्रस्तुत किया जाने वाला आय एवं संपत्ति प्रमाण पत्र

प्रमाणपत्र संख्या _____

दिनांक _____

वर्ष _____ के लिए वैध

यह प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती/कुमारी _____ पुत्र/पुत्री/पत्नी _____ स्थायी निवासी _____, गांव/गली _____ पोस्ट ऑफिस _____ जिला _____ राज्य/संघ शासित प्रदेश _____ पिन कोड _____ जिनकी तस्वीर नीचे सत्यापित है, आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग से संबंधित हैं, क्योंकि उनके/उनकी 'परिवार'** की सकल वार्षिक आय* वित्तीय वर्ष _____ के लिए 8 लाख रुपये (केवल आठ लाख रुपये) से कम है। उनके/उनकी परिवार के पास निम्नलिखित में से कोई भी संपत्ति नहीं है ***:

- I. 5 एकड़ या उससे अधिक कृषि भूमि;
 - II. 1000 वर्ग फुट और उससे अधिक का आवासीय फ्लैट;
 - III. अधिसूचित नगर पालिकाओं में 100 वर्ग गज और उससे अधिक का आवासीय भूखंड;
 - IV. अधिसूचित नगर पालिकाओं के अलावा अन्य क्षेत्रों में 200 वर्ग गज और उससे अधिक का आवासीय भूखंड।
2. श्री/श्रीमती/कुमारी _____ जाति से संबंधित हैं जिसे अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति और अन्य पिछड़ा वर्ग (केन्द्रीय सूची) के रूप में मान्यता प्राप्त नहीं है।

कार्यालय की मुहर सहित हस्ताक्षर : _____

नाम : _____

पद का नाम : _____

आवेदक का
नवीनतम पासपोर्ट
आकार का
सत्यापित फोटो

*नोट 1: आय में सभी स्रोत शामिल हैं, जैसे वेतन, कृषि, व्यवसाय, पेशा आदि।

** नोट 2: इस प्रयोजन के लिए 'परिवार' शब्द में वह व्यक्ति शामिल है, जो आरक्षण का लाभ चाहता है, उसके माता-पिता और 18 वर्ष से कम आयु के भाई-बहन तथा उसका पति/पत्नी और 18 वर्ष से कम आयु के बच्चे भी शामिल हैं।

***नोट 3: ईडब्ल्यूएस स्थिति निर्धारित करने के लिए भूमि या संपत्ति धारण परीक्षण लागू करते समय एक "परिवार" द्वारा विभिन्न स्थानों या विभिन्न स्थानों/शहरों में रखी गई संपत्ति को एक साथ जोड़ दिया गया है।

अनुलग्नक- IV

फार्म-वी विकलांगता प्रमाणपत्र

(अंगों के विच्छेदन या पूर्ण स्थायी पक्षाधात या बौनेपन और नेत्रहीनता के मामले में)

[नियम 18(1) देखें]

(प्रमाणपत्र जारी करने वाले चिकित्सा प्राधिकारी का नाम और पता)

विकलांग व्यक्ति का
नवीनतम सत्यापित
पासपोर्ट आकार का
फोटो (केवल थेहरा
स्पष्ट रूप से प्रदर्शित
हो)।

प्रमाणपत्र संख्या:

दिनांक:

यह प्रमाणित किया जाता है कि मैंने श्री/श्रीमती/कुमारी _____ पुत्र/पत्नी/पुत्री श्री
_____ जन्म तिथि (दिनांक/मास/वर्ष) _____ आयु _____ वर्ष, पुरुष/महिला
_____ पंजीकरण संख्या _____ मकान संख्या _____ का स्थायी निवासी
वार्ड/गांव/गली _____ डाकघर _____ जिला _____ राज्य
_____, जिसका फोटो ऊपर चिपका हुआ है, का ध्यानपूर्वक परीक्षण किया है और मैं संतुष्ट हूं कि:

(ए) वह निम्नलिखित में से एक मामला है:

- चलने-फिरने में अक्षमता
- बौनापन
- दृष्टिबाधित

(कृपया जहां लागू हो वहां टिक करें)

(बी) उसके मामले में निदान _____ है

(सी) दिशानिर्देशों के अनुसार उसके _____ (शरीर के अंग) के संबंध में _____ % (आंकड़ों में)
प्रतिशत (शब्दों में) स्थायी गतिशील विकलांगता/बौनापन/दृष्टिबाधित है (दिशानिर्देशों
की संख्या और जारी करने की तारीख निर्दिष्ट की जाए)।

2. आवेदक ने निवास प्रमाण के रूप में निम्नलिखित दस्तावेज प्रस्तुत किए हैं: -

दस्तावेज की प्रकृति	जारी करने की तिथि	प्रमाण पत्र जारी करने वाले प्राधिकारी का विवरण

(अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता के हस्ताक्षर और मुहर)
अधिसूचित चिकित्सा प्राधिकरण)

उस व्यक्ति के हस्ताक्षर/अंगूठे का निशान जिसके
पक्ष में विकलांगता प्रमाण पत्र जारी किया गया है

फॉर्म – VI

विकलांगता प्रमाणपत्र

(एकाधिक विकलांगता के मामलों में)

[नियम 18(1) देखें]

(प्रमाणपत्र जारी करने वाले चिकित्सा प्राधिकारी का नाम और पता)

विकलांग व्यक्ति का
नवीनतम् सत्यापित
पासपोर्ट आकार का
फोटो (केवल ये हरा
स्पष्ट रूप से प्रदर्शित
हो)।

प्रमाणपत्र संख्या: _____

दिनांक: _____

यह प्रमाणित किया जाता है कि हमने श्री/श्रीमती/कुमारी _____ पुत्र/पत्नी/पुत्री
श्री _____ जन्म तिथि (दिन/मास/वर्ष) _____ आयु _____ वर्ष,
पुरुष/महिला _____ की सावधानीपूर्वक जांच की है।

पंजीकरण संख्या _____ मकान संख्या _____ वार्ड/गांव/गली _____ डाकघर
_____ जिला _____ राज्य _____ का स्थायी निवासी हूं, जिसका फोटो ऊपर चिपका हुआ है,
और मैं संतुष्ट हूं कि:

यह बहुदिव्यांगता का मामला है। स्थायी शारीरिक अक्षमता/दिव्यांगता की सीमा का आकलन निम्नलिखित दिव्यांगताओं हेतु निर्धारित दिशानिर्देशों (दिशानिर्देश संख्या एवं निर्गमन तिथि उल्लेखित करें) के अनुसार किया गया है, तथा संबंधित दिव्यांगता के समक्ष नीचे दी गई तालिका में दर्शाया गया है।

क्र.सं.	विकलांगता	शरीर का प्रभावित हिस्सा	निदान	स्थायी शारीरिक क्षति/मानसिक विकलांगता (% में)
1.	लोकोमोटर विकलांगता	@		
2.	मांसपेशीय दुर्विकास			
3.	कुष्ठ रोग ठीक हुआ			
4.	बौनापन			
5.	मस्तिष्क पक्षाधात			
6.	एसिड अटैक पीड़िता			
7.	कम दृष्टि	#		
8.	दृष्टिबाधित	#		
9.	श्रवण-बाधित	₹		
10.	सुनने में कठिन	₹		
11.	वाणी एवं भाषा विकलांगता			
12.	बौद्धिक विकलांगता			
13.	विशिष्ट अधिगम विकलांगता			
14.	ऑटिज्म स्पेक्ट्रम विकार			
15.	मानसिक बिमारी			
16.	क्रोनिक न्यूरोलॉजिकल स्थितियां			
17.	मल्टीपल स्क्लरोसिस			
18.	पार्किंसन्स रोग			
19.	हीमोफीलिया			
20.	थैलेसीमिया			
21.	सिकल सेल रोग			

(बी) उपर्युक्त के आलोक में, दिशानिर्देशों के अनुसार उनकी समग्र स्थायी शारीरिक विकलांगता (दिशानिर्देशों की संख्या और जारी करने की तारीख निर्दिष्ट की जानी है) निम्नानुसार है:

आंकड़ों में: - प्रतिशत

शब्दों में: - प्रतिशत

2. यह स्थिति प्रगतिशील/गैर-प्रगतिशील/सुधार की संभावना/सुधार की संभावना नहीं है

3. विकलांगता का पुनर्मूल्यांकन:

i. आवश्यक नहीं,

या

ii. वर्ष महीने के पश्चात अनुशंसित किया जाता है, और इसलिए यह प्रमाणपत्र तक वैध रहेगा ।

(दिन) (माह) (वर्ष)

@ उदाहरणार्थ बायां/दायां/दोनों हाथ/पैर

उदाहरण एकल आँख

£ जैसे बायां/दायां/दोनों कान

4. आवेदक ने निवास प्रमाण के रूप में निम्नलिखित दस्तावेज़ प्रस्तुत किए हैं:

दस्तावेज़ की प्रकृति	जारी करने की तिथि	प्रमाण पत्र जारी करने वाले प्राधिकारी का विवरण

5. चिकित्सा प्राधिकारी के हस्ताक्षर और मुहर।

सदस्य का नाम और मुहर	सदस्य का नाम और मुहर	अध्यक्ष का नाम और मुहर

उस व्यक्ति के हस्ताक्षर/अंगूठे का निशान जिसके पक्ष में विकलांगता प्रमाण पत्र जारी किया गया है।

N I L

अनुलग्नक-IV बी

फॉर्म – VII

विकलांगता प्रमाणपत्र

(फॉर्म V और VI में उल्लिखित मामलों के अलावा अन्य मामलों में)

(प्रमाणपत्र जारी करने वाले चिकित्सा प्राधिकारी का नाम और पता)

(नियम 18(1) देखें)

विकलांग व्यक्ति का
नवीनतम सत्यापित
पासपोर्ट आकार का
फोटो (केवल थेहरा
स्पष्ट रूप से प्रदर्शित
हो)।

प्रमाणपत्र संख्या:

दिनांक:

यह प्रमाणित किया जाता है कि मैंने ध्यानपूर्वक जांच की है

श्री/श्रीमती/कुमारी. _____ पुत्र/पत्नी/पुत्री _____

श्री _____ जन्म तिथि (दिनांक/मास/वर्ष) _____ आयु _____ वर्ष,

पुरुष/महिला _____ पंजीकरण संख्या _____ मकान संख्या _____

वार्ड/गांव/गली _____ डाकघर _____ जिला _____ राज्य _____

_____ का स्थायी निवासी, जिसका फोटो ऊपर चिपका हुआ है, और मैं संतुष्ट हूं कि वह
_____ विकलांगता का मामला है। उसकी शारीरिक दुर्बलता/दिव्यांगता के
प्रतिशत की सीमा का मूल्यांकन दिशानिर्देशों के अनुसार किया गया है (..... दिशानिर्देशों के जारी करने की
संख्या और तारीख निर्दिष्ट की जानी है) और नीचे दी गई तालिका में संबंधित दिव्यांगता के सामने दिखाया गया
है:

क्र. सं.	विकलांगता	शरीर का प्रभावित हिस्सा	निदान	स्थायी शारीरिक क्षति/मानसिक विकलांगता (% में)
1.	लोकोमोटर विकलांगता	@		
2.	मांसपेशीय दुर्विकास			
3.	कुष्ठ रोग ठीक हुआ			
4.	मस्तिष्क पक्षाघात			
5.	एसिड अटैक पीड़िता			
6.	कम दृष्टि	और		
7.	श्रवण-बाधित	€		
8.	सुनने में कठिन	€		
9.	वाणी एवं भाषा विकलांगता			
10.	बौद्धिक विकलांगता			
11.	विशिष्ट अधिगम विकलांगता			
12.	ऑटिज्म स्पेक्ट्रम विकार			
13.	मानसिक बिमारी			
14.	क्रोनिक न्यूरोलॉजिकल स्थितियां			
15.	मल्टीपल स्क्लोरोसिस			
16.	पार्किंसन्स रोग			
17.	हीमोफिलिया			
18.	थैलेसीमिया			
19.	सिकल सेल रोग			

(कृपया उन विकलांगताओं को काट दें जो लागू नहीं हैं)

2. उपर्युक्त स्थिति प्रगतिशील/गैर-प्रगतिशील/सुधार की संभावना/सुधार की संभावना नहीं है।

3. विकलांगता का पुनर्मूल्यांकन:

- (i) आवश्यक नहीं है, या
(ii) _____ रु _____ महीने के बाद अनुशांसित किया जाता है, और इसलिए यह प्रमाणपत्र (दिनांक/माह/वर्ष) _____ तक वैध रहेगा

@ - जैसे: बायां/दायां/दोनों हाथ/पैर

- उदाहरण: एक आँख/दोनों आँखें

€ - जैसे बायां/दायां/दोनों कान

4. आवेदक ने निवास प्रमाण के रूप में निम्नलिखित दस्तावेज प्रस्तुत किए हैं:

दस्तावेज़ की प्रकृति	जारी करने की तिथि	प्रमाण पत्र जारी करने वाले प्राधिकारी का विवरण

(अधिसूचित चिकित्सा प्राधिकरण के अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता)

(नाम और मुहर)

प्रतिहस्ताक्षरित
 {प्रतिहस्ताक्षर और मुहर
 मुख्य चिकित्सा अधिकारी/चिकित्सा अधीक्षक/
 सरकारी अस्पताल के प्रमुख, यदि
 प्रमाण पत्र एक चिकित्सा प्राधिकारी द्वारा जारी किया जाता है जो
 सरकारी कर्मचारी नहीं है (मुहर सहित)}

उस व्यक्ति के हस्ताक्षर/अंगूठे का निशान
 जिसके पक्ष में विकलांगता प्रमाण पत्र जारी
 किया गया है।

नोट: यदि यह प्रमाण पत्र किसी ऐसे चिकित्सा अधिकारी द्वारा जारी किया गया है जो सरकारी कर्मचारी नहीं है, तो यह तभी वैध होगा जब जिसे के मुख्य चिकित्सा अधिकारी द्वारा प्रतिहस्ताक्षरित हो।

परीक्षार्थी की लेखन-संबंधी शारीरिक अक्षमता के संबंध में प्रमाण-पत्र

यह प्रमाणित किया जाता है कि, मैंने श्री/सुश्री/श्रीमती(विकलांग उम्मीदवार का नाम), जो(विकलांगता प्रमाण पत्र में उल्लिखित विकलांगता की प्रकृति और प्रतिशत) से पीड़ित हैं, उनके पुत्र/पुत्रीगांव/जिला/राज्य के निवासी हैं) का परीक्षण किया है और यह बताना है कि उनकी विकलांगता के कारण उनमें शारीरिक सीमाएं हैं जो उनकी लेखन क्षमताओं में बाधा डालती हैं।

हस्ताक्षर
मुख्य चिकित्सा अधिकारी/सिविल सर्जन/चिकित्सा अधीक्षक
सरकारी स्वास्थ्य देखभाल संस्थान
नाम और पदनाम
सरकारी अस्पताल/स्वास्थ्य देखभाल केंद्र का नाम मुहर सहित

स्थान :

दिनांक:

नोट: प्रमाण पत्र संबंधित स्ट्रीम/दिव्यंगता के विशेषज्ञ द्वारा दिया जाना चाहिए (जैसे दृश्य दिव्यंगता-नेत्र रोग विशेषज्ञ, लोकोमोटर दिव्यंगता-हड्डी रोग विशेषज्ञ/पीएमआर)

दिव्यांगजन अधिकार अधिनियम, 2016 की धारा 2(एस) की परिभाषा के अंतर्गत आने वाले, परन्तु उक्त अधिनियम की धारा 2(आर) की परिभाषा के अंतर्गत न आने वाले—अर्थात् 40% से कम दिव्यांगता रखने वाले तथा लेखन-कठिनाई से ग्रस्त व्यक्तियों के लिए प्रमाण-पत्र।

यह प्रमाणित किया जाता है कि, हमने श्री/सुश्री/श्रीमती (उम्मीदवार का नाम), पुत्र/पुत्री , निवासी(गांव/पीओ/पीएस/जिला/राज्य), आयु वर्ष, (विकलांगता/स्थिति की प्रकृति) से पीड़ित व्यक्ति की जांच की है, तथा यह बताने के लिए कि उसकी ऊपर्युक्त स्थिति के कारण उसकी लेखन क्षमता में बाधा उत्पन्न करने वाली सीमाएं हैं। उसे परीक्षा लिखने के लिए लेखक की सहायता की आवश्यकता है।

2. ऊपर्युक्त अभ्यर्थी सहायक उपकरण जैसे प्रोस्थेटिक्स एवं ऑर्थोटिक्स, श्रवण यंत्र (नाम निर्दिष्ट किया जाए) का उपयोग करता है, जो अभ्यर्थी के लिए लेखक की सहायता से परीक्षा में उपस्थित होने के लिए आवश्यक है।
3. यह प्रमाण पत्र केवल भर्ती एजेंसियों के साथ-साथ शैक्षणिक संस्थानों द्वारा आयोजित लिखित परीक्षाओं में उपस्थित होने के उद्देश्य से जारी किया जाता है और यह तक वैध होता है (यह अधिकतम छह महीने या उससे कम अवधि के लिए वैध होता है, जैसा कि चिकित्सा प्राधिकारी द्वारा प्रमाणित किया जा सकता है)

(हस्ताक्षर और नाम)	(हस्ताक्षर और नाम)	(हस्ताक्षर और नाम)	(हस्ताक्षर और नाम)	(हस्ताक्षर और नाम)
आर्थोपेडिक / पीएमआर विशेषज्ञ	क्लिनिकल मनोवैज्ञानिक/ पुनर्वास मनोवैज्ञानिक/ मनोचिकित्सक/विशेष शिक्षक	न्यूरोलॉजिस्ट (यदि उपलब्ध हो)	व्यावसायिक चिकित्सक (यदि उपलब्ध हो)	अध्यक्ष द्वारा नामित अन्य विशेषज्ञ (यदि कोई हो)
(हस्ताक्षर और नाम)				
मुख्य चिकित्सा अधिकारी/सिविल सर्जन/मुख्य जिला चिकित्सा अधिकारी.....				अध्यक्ष

चिकित्सा प्राधिकारी का हस्ताक्षर

सरकारी अस्पताल/स्वास्थ्य देखभाल केंद्र का नाम मुहर सहित

स्थान :

दिनांक:

स्वयं का स्क्राइब (सहायक लेखक) उपयोग करने हेतु प्रतिज्ञा-पत्र

मैं, _____ (विकलांगता का नाम) वाला अभ्यर्थी हूँ, जो जिला _____, _____ (राज्य/संघ राज्य क्षेत्र का नाम) में _____ (केंद्र का नाम) पर रोल नंबर _____ के साथ _____ (परीक्षा का नाम) में उपस्थित हो रहा हूँ। मेरी योग्यता _____ है।

मैं एतद्द्वारा घोषणा करता/करती हूँ कि _____ (लेखक का नाम) ऊपर्युक्त परीक्षा लेने के लिए नीचे हस्ताक्षरकर्ता के लिए लेखक/रीडर/प्रयोगशाला सहायक की सेवा प्रदान करेगा।

मैं यह वचन देता/देती हूँ कि उसकी योग्यता _____ है। यदि बाद में यह पाया जाता है कि उसकी योग्यता नीचे हस्ताक्षरकर्ता द्वारा घोषित योग्यता के अनुरूप नहीं है तथा मेरी योग्यता से परे है, तो मैं पद पर अपना अधिकार तथा उससे संबंधित दावे खो दूँगा/दूँगी।

(दिव्यांग उम्मीदवार के हस्ताक्षर)

स्थान :

दिनांक :

दिव्यांगजन अधिकार अधिनियम, 2016 की धारा 2(एस) की परिभाषा के अंतर्गत आने वाले, परन्तु धारा 2(आर) की परिभाषा के अंतर्गत न आने वाले—अर्थात् 40% से कम दिव्यांगता रखने वाले तथा लेखन-कठिनाई से ग्रस्त व्यक्तियों द्वारा प्रस्तुत किया जाने वाला प्रतिज्ञा-पत्र।

मैं _____, _____ (विकलांगता/स्थिति की प्रकृति) वाला अभ्यर्थी हूँ, जो _____ (परीक्षा का नाम) के लिए रोल नंबर _____ के साथ

जिले मैं _____, _____ (राज्य का नाम) मैं उपस्थित हो रहा हूँ। मेरी शैक्षणिक योग्यता _____ है।

2. मैं एतद्द्वारा घोषणा करता/करती हूँ कि _____ (लेखक का नाम) उपर्युक्त परीक्षा लेने के लिए नीचे हस्ताक्षरकर्ता के लिए लेखक की सेवा उपलब्ध कराएगा।

3. मैं यह वचन देता हूँ कि उसकी योग्यता _____ है। यदि बाद मैं यह पाया जाता है कि उसकी योग्यता नीचे हस्ताक्षरकर्ता द्वारा घोषित योग्यता के अनुसार नहीं है और मेरी योग्यता से परे है। मैं पद या प्रमाण पत्र/डिप्लोमा/डिग्री और उससे संबंधित दावों पर अपना अधिकार खो दूँगा / दूँगी।

(उम्मीदवार के हस्ताक्षर)

(यदि अभ्यर्थी नाबालिग है तो माता-पिता/अभिभावक द्वारा प्रतिहस्ताक्षर)

स्थान :

दिनांक :

N ILL

अनुलग्नक – VII

सेवारत रक्षा कार्मिकों के लिए प्रमाण पत्र

मैं एतद्द्वारा प्रमाणित करता/करती हूँ कि, मेरे पास उपलब्ध जानकारी के अनुसार (सं.)
_____ (रैंक) _____ (नाम)
_____ को सशस्त्र बलों के साथ अपनी नियुक्ति की निर्दिष्ट अवधि (तारीख)
_____ को पूरी करनी है।

(कमांडिंग ऑफिसर के हस्ताक्षर)

कार्यालय मुहर

स्थान :

दिनांक :



N C C

भूतपूर्व सैनिकों द्वारा दिया जाने वाला अभिप्रामाण

मैं....., जिसका रोल नं. है, दिनांक
..... परीक्षा के दस्तावेज सत्यापन के लिए उपस्थित हो रहा हूँ, यह वचन देता हूँ
कि:

- a. मैं समय-समय पर संशोधित केन्द्रीय सिविल सेवाओं एवं पदों में भूतपूर्व सैनिकों की पुनर्नियुक्ति नियम, 1979 के अनुसार भूतपूर्व सैनिकों को स्वीकार्य लाभों का हकदार हूँ।
- b. मैंने भूतपूर्व सैनिकों को पुनर्नियुक्ति के लिए दिए जाने वाले आरक्षण का लाभ लेने के पश्चात नियमित आधार पर समूह 'सी' और 'डी' पदों पर सिविल सरकारी नौकरी (सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों, स्वायत्त निकायों/सांविधिक निकायों, राष्ट्रीयकृत बैंकों आदि सहित) में कार्यभार ग्रहण नहीं किया है; या
- c. मैंने भूतपूर्व सैनिक के रूप में सिविल में सरकारी नौकरी प्राप्त करने के लिए आरक्षण का लाभ उठाया है। मैंने को के कार्यालय में के रूप में कार्यभार ग्रहण किया है। मैं एतद्द्वारा वचन देता हूँ कि मैंने वर्तमान सिविल रोजगार में कार्यभार ग्रहण करने से पूर्व उपर्युक्त परीक्षा के लिए आवेदन की तिथिवार विस्तृत जानकारी के बारे में अपने वर्तमान नियोक्ता को स्व-घोषणा/अंडरटेकिंग प्रस्तुत कर दी है; या
- d. मैंने भूतपूर्व सैनिक के रूप में सिविल में सरकारी नौकरी पाने के लिए आरक्षण का लाभ उठाया है। मैंने के कार्यालय में के रूप में कार्यभार ग्रहण किया है। इसलिए, मैं केवल आयु-छूट के लिए पात्र हूँ;

मैं एतद्द्वारा घोषणा करता/करती हूँ कि ऊपर्युक्त कथन मेरे सर्वोत्तम ज्ञान और विश्वास के अनुसार सत्य, पूर्ण और सही हैं। मैं समझता हूँ कि किसी भी स्तर पर कोई भी जानकारी झूठी या गलत पाए जाने की स्थिति में, मेरी उम्मीदवारी/नियुक्ति रद्द/समाप्त की जा सकती है।

हस्ताक्षर :

नाम :

रोल नंबर :

दिनांक :

सशस्त्र बलों में नियुक्ति की तिथि :

मुक्ति की तारीख :

अंतिम यूनिट/कोर :

मोबाइल नंबर :

ई-मेल आईडी :